



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI

Öğretmenlik Uygulaması I ve II Dersleri Kılavuzu

Kasım 2025 - Giresun

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı

ÖNSÖZ

Öğretmenlik uygulaması dersleri, öğretmen yetiştiren fakültelerin son iki dönemine devam eden öğrencilerin eğitim – öğretime dair edindikleri bilgileri Millî Eğitim Bakanlığı’na bağlı eğitim – öğretim kurumlarında uygulama deneyimi kazanmaları için fakülte ve uygulama eğitim kurumunda ortaklaşa yürütülen derslerdir. Güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II adlarıyla iki farklı öğretmenlik uygulaması dersi mevcuttur.

Ders kapsamında öğrenciler öğretim elemanı ile birlikte eğitim kurumundaki uygulama öğretmeninden rehberlik desteği almaktadır. Böylelikle geleceğin öğretmenleri olarak farklı sınıf düzeylerini tanıma, sınıf ortamını gözlemleme, kullanımda olan ders kitaplarını değerlendirme, alternatif ölçme ve değerlendirme araçlarını inceleme ve okullarda yürütülen idari işler hakkında bilgi edinebilirler.

Bu kılavuzda Öğretmenlik Uygulaması I- II derslerine yönelik iş akış şemalarının yanı sıra derse devam eden öğrencilerin süreç içinde hazırlamaları gereken evraklar tanıtılmıştır. Bu kılavuzun Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi programında öğrenim gören öğretmen adaylarına yararlı olmasını temenni ederiz.

Başarı dileklerimizle...

Giresun Üniversitesi
Eğitim Fakültesi
Temel Eğitim Bölümü
Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı

İçindekiler Tablosu

BÖLÜM I. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİ UYGULAMA ESASLARI...	3
1.1. Dayanak	3
1.2. Öğretmenlik Uygulaması Derslerinin Amaçları ve Öğrenme Çıktıları	3
1.3. Tanımlar	4
1.4. Derslerin Dönemleri, Süreleri ve Devam	5
1.5. Uygulama Eğitim Kurumlarının, Öğretmenlerinin ve Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi	6
1.6. Görev, Yetki ve Sorumluluklar	6
1.6.1. Uygulama Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	6
1.6.2. Uygulama Öğretmeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	7
1.6.3. Uygulama Öğrencisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	7
1.7. Derslere Dair Ölçme ve Değerlendirme.....	7
1.7.1. Uygulama Öğrencisinin Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler	8
BÖLÜM II. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ İŞ PAKETLERİ	9
BÖLÜM III. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ İŞ PAKETLERİ.....	15
BÖLÜM IV. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I – II DERSLERİ RAPOR DOSYASI EKLERİ.....	20
I. Dönem: Öğretmenlik Uygulaması I Dersine Ait Dosya Ekleri	24
II. Dönem: Öğretmenlik Uygulaması II Dersine Ait Dosya Ekleri.....	46

BÖLÜM I. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİ UYGULAMA ESASLARI

Bu kılavuzun amacı, Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Öğretmenliği programında öğrenim gören lisans öğrencilerine verilen Öğretmenlik Uygulaması I – II derslerinin uygulama esaslarını düzenlemektir.

1.1. Dayanak

Bu uygulama esasları aşağıdaki tanımlama, yeterlik, protokol ve yönergelere dayalı hazırlanmıştır:

- **Dayanak 1:** Türkiye İş Kurumu (2023). Sınıf Öğretmenliği, Meslekler Sözlüğü (Erişim tarihi: 11 Kasım 2025, <https://esube.iskur.gov.tr/meslek/meslek.aspx>)
- **Dayanak 2:** International Labour Office (2012). International Standard Classification of Occupations ISCO-08 Volume 1 Structure, Group Definitions and Correspondence Tables, Geneva (Erişim tarihi: 11 Kasım 2025, https://www.ilo.org/sites/default/files/wcmsp5/groups/public/@dgreports/@dcomm/@publ/documents/publication/wcms_172572.pdf)
- **Dayanak 3:** UNESCO Institute for Statistics (2015). International Standard Classification of Education Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013) Detailed Field Descriptions, United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Erişim tarihi: 11 Kasım 2025, <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000235049>)
- **Dayanak 4:** Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü (2017). Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri, Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara (Erişim tarihi: 11 Kasım 2025, https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2017_12/11115355_YYRETMENLYK_MESL_YYY_GENEL_YETERLYKLERY.pdf)
- **Dayanak 5:** Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan “Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü (2021)”
- **Dayanak 6:** Millî Eğitim Bakanlığı’nca 2021 yılında hazırlanan “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” (Erişim tarihi: 11 Kasım 2025, <https://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/2066.pdf>)
- **Dayanak 7:** Giresun Üniversitesi Ders Bilgi Paketi, Sınıf Öğretmenliği Programı, Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II ders içerikleri (Erişim tarihi: 11 Kasım 2025, <https://ebp.giresun.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/1/1110/39980/62103/1/2025> . <https://ebp.giresun.edu.tr/DereceProgramlari/Ders/1/1110/40490/62993/1/2025>)

1.2. Öğretmenlik Uygulaması Derslerinin Amaçları ve Öğrenme Çıktıları

Dayanak 7’ye göre Giresun Üniversitesi Sınıf Öğretmenliği programında yer alan öğretmenlik uygulaması derslerinin amaçları aşağıda sunulmuştur:

Öğretmenlik Uygulaması I Dersinin Amacı	Öğretmenlik Uygulaması II Dersinin Amacı
Bu dersin amacı, sınıf eğitimi programındaki öğretmen adaylarının okul ortamında öğretmen, öğrenci ve öğretim süreçlerini gözlemleyip, ders planı hazırlama, dönüt alma ve uygulama basamaklarını deneyimleyip, mesleki bilgi, beceri ve tutum geliştirmelerini sağlamaktır. Bu bağlamda, öğretimi bireyselleştirme ve farklılaştırma açısından ders gözlemlene, sınıftaki istenmeyen öğrenci	Bu dersin amacı, öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması I dersinde edindikleri deneyimlerini geliştirerek okul ortamında öğretmen, öğrenci ve öğretim süreçlerini gözlemleyip, ders planı hazırlama, dönüt alma ve uygulama süreçlerini daha etkin yürütmelerini sağlamaktır. Bunlara ek olarak okul aile iş birliğinin önemini kavrayarak nöbetçi öğretmenin görev ve sorumlulukları hakkında bilgi

davranışlarının ve bu davranışlarla baş etme stratejilerini öğrenme, e-okul uygulamalarını tanıma, belirli gün ve haftaların önemine ilişkin farkındalık kazanmalarını sağlamaktır.

edinmeleri, sosyal etkinlikler konusunda yetkinlik kazanmaları ve okul dışı öğrenme ortamları ile ilgili deneyimlerini artırarak, mesleki beceri ve tutumlarını pekiştirmeleri hedeflenmektedir.

Dayanak 7'ye göre Giresun Üniversitesi Sınıf Öğretmenliği programında yer alan öğretmenlik uygulaması derslerinin öğrenme çıktıları aşağıda sunulmuştur:

Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Öğrenme Çıktıları	Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Öğrenme Çıktıları
1.Okul ortamında öğretmen, öğrenci ve öğretim süreçlerini etkili bir şekilde gözlemler. 2. Ders planı, etkinlik planı ve materyal geliştirir. 3.Öğretim sürecine ilişkin güçlü ve gelişime açık yönlerini analiz eder. 4. Geri bildirimlere göre ders planlarını düzenler. 5.Öğrenci ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak öğretimi bireyselleştirme ve farklılaştırma stratejilerini kullanır. 6.Sınıftaki istenmeyen öğrenci davranışlarını tanımlar ve bu davranışlarla baş etme stratejilerini uygular. 7.Öğretmenin görev ve sorumluluklarını tanımlar, bu görevlerin yerine getirilmesine ilişkin deneyim kazanır. 8.E-okul sistemini tanıyarak, bu sistemin eğitim süreçlerine katkılarını değerlendirir. 9.Belirli gün ve haftaların önemine ilişkin farkındalık kazanarak, bu günlerin eğitimdeki rolünü anlar.	1.Okul ortamında öğretmen, öğrenci ve öğretim süreçlerini etkili bir şekilde gözlemler. 2. Ders planı, etkinlik planı ve materyal geliştirir. 3.Öğretim sürecine ilişkin güçlü ve gelişime açık yönlerini değerlendirir. 4. Geri bildirimlere göre ders planlarını düzenler. 5.Öğrenci ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak öğretimi bireyselleştirme ve farklılaştırma stratejilerini kullanır. 6. Okul aile iş birliğinin önemini kavrar. 7.Öğretmenin görev ve sorumluluklarını tanımlar, bu görevlerin yerine getirilmesine ilişkin deneyimlerini geliştirir. 8.Sosyal etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi konusunda yetkinlik kazanır. 9.Okul dışı öğrenme ortamları ile ilgili deneyimlerini artırarak, öğretim sürecine entegre edebileceği uygulamalar geliştirebilir. 10.Mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirerek, profesyonel tutumunu güçlendirir.

1.3. Tanımlar

Bu kılavuzda yer alan çeşitli terimler Dayanak 6'dan uyarlanarak aşağıda tanımlanmıştır:

Dönem	: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ya da bahar (II. dönem) dönemleri
Fakülte uygulama koordinatörü	: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü	: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürü

Öğretmenlik uygulaması	: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği ders/dersler
Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi	: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığı'nca verilen kurs belgesi
Uygulama eğitim kurumu	: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî eğitim kurumları ve özel eğitim kurumları
Uygulama eğitim kurumu koordinatörü	: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı
Uygulama öğrencisi	: Öğretmen yetiştiren fakültelerde öğrenim gören öğrenciler
Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü	: MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modül
Uygulama öğretmeni	: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmen
Uygulama öğretim elemanı	: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,
Yükseköğretim kurumu	: Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi'ni tanımlar.

1.4. Derslerin Dönemleri, Süreleri ve Devam

Dayanak 7'ye göre Giresun Üniversitesi Sınıf Öğretmenliği lisans programında iki farklı öğretmenlik uygulaması dersi yer almaktadır. Öğretmenlik Uygulaması I dersi programın yedinci yarıyılı olan güz döneminde ve Öğretmenlik Uygulaması II dersi programın sekizinci yarıyılı olan bahar döneminde. Bu derslerin ikisi de 2 saat teorik, 6 saat uygulamalı olmak üzere haftada

toplam 8 saat olarak yürütülür. Her iki derste zorunludur ve Öğretmenlik Uygulaması I dersi 10 AKTS, Öğretmenlik Uygulaması II dersi 12 AKTS değerindedir.

Dayanak 6'ya göre uygulama öğrencileri 12 hafta boyunca devamsızlık yapmaksızın uygulamalara devam etmek zorundadır. Her hafta uygulamaya dair yoklama uygulama öğretmeni tarafından Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü Sistemi (uod.meb.gov.tr) üzerinden, 2 saatlik teorik derse ait yoklama ise uygulama öğretim elemanı tarafından ders esnasında alınır. Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin uygun ders saati ve programı doğrultusunda telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir. Öğretmenlik uygulaması derslerinde devamsızlık hakkı bulunmamaktadır.

Dayanak 6'daki Madde 7.2'ye göre uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

1.5. Uygulama Eğitim Kurumlarının, Öğretmenlerinin ve Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi

- ❖ Eğitim Fakültesi lisans öğrencilerinin Öğretmenlik Uygulaması I – II derslerine kayıtlı olmalarının tamamlanmasının ardından fakülte uygulama koordinatörleri tarafından öğretmenlik uygulaması dersi listeleri oluşturulur. Listelerin son hali Eğitim Fakültesi Dekanlığı'na İl Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörlüğü'ne ulaştırılır.
 - Dayanak 6'ya göre listede oluşturulan her bir grupta en fazla 6 öğrenci yer alabilir. Her gruba bir uygulama öğretim elemanı rehberlik eder.
 - Listedeki uygulama öğrencisinin adı soyadı ve TC kimlik numarası bilgileri ile birlikte uygulama öğretim elemanının unvanı, adı soyadı, TC kimlik numarası ve iletişim bilgileri (e-posta adresi ve telefon numarası) yer alır.
- ❖ İl Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörlüğü tarafından Dayanak 6 hükümleri ve koordinatörlüğün belirlediği kriterler doğrultusunda uygulama eğitim kurumları belirlenir.
 - Belirlenen okulların valilik olurunun/onayının alınmasının ardından ilgili olur yazısı ile birlikte uygulama eğitim kurumu isimleri uygulama öğrencileri ve uygulama öğretim elemanlarına bildirilir.
- ❖ Uygulama öğretim elemanı, uygulamanın yapılacağı ilk hafta uygulama öğrencileriyle birlikte uygulama eğitim kurumuna gider ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle iletişim kurarak uygulama öğrencilerini uygulamalarına başlamaları için yönlendirir.
 - Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, daha önceden belirlenmiş uygulama öğretmenin uygulama öğrencileriyle tanışmasını sağlar.
 - Uygulama öğretmenin haftalık ders programına uygun olarak öğrencilerin haftalık uygulama günleri belirlenir.

1.6. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bu bölümde uygulama öğretim elemanının, uygulama öğretmenin ve uygulama öğrencisinin görev, yetki ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

1.6.1. Uygulama Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

- b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
- c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.
- ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
- d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.
- e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

1.6.2. Uygulama Öğretmeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
- c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

1.6.3. Uygulama Öğrencisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
- c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
- ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

1.7. Derslere Dair Ölçme ve Değerlendirme

Öğretmenlik uygulaması derslerinin kapsamında belirlenen iş paketleri Bölüm II ve Bölüm III'de açıklanmıştır. Uygulama öğrencileri, iş paketlerinde yer alan etkinlikleri uygulama öğretim elemanları ve uygulama öğretmenlerinin rehberliğinde uygulama eğitim kurumundaki iş ve işlemlere uygun olarak gerçekleştirirler.

Uygulama öğrencisi tamamlamış olduğu iş paketine ait raporunu hazırlayarak Uygulama Öğrencisi Dosyası hazırlar. Hazırlanan raporlar öğretmenlik uygulamasının teorik dersinde uygulama dersi öğretim elemanına ve uygulama öğretmenlerine teslim edilir ve gerçekleştirilmiş etkinliklerle ilgili değerlendirmeler yapılır.

Uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler. ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder. (madde 6 10)

Uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisinin dönem boyunca teorik derslerdeki faaliyetlerini, dönem sonunda teslim ettikleri raporlarını ve uygulama öğretmenin değerlendirmelerini dikkate alarak ara sınav ve dönem sonu notlarını belirler.

Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerine ait Öğretmenlik Uygulaması Dosyası uygulama öğrencisi tarafından dönem sonunda uygulama öğretim elemanına teslim edilir.

1.7.1. Uygulama Öğrencisinin Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

Uygulama öğrencisi devam etmekte olduğu öğretmenlik uygulaması dersi süreciyle ilgili hazırladığı dosyayı uygulama öğretim elamanına ve uygulama öğretmene her dönem sonunda teslim eder. Bu dosya içerisinde dönem süresince Bölüm II ve Bölüm III’de yer alan iş paketleri kapsamında yapılan etkinliklere ait raporlar ve formlar yer alır.

BÖLÜM II. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ İŞ PAKETLERİ

Uygulama öğrencileri, iş paketlerinde yer alan etkinlikleri uygulama öğretim elamanları ve uygulama öğretmenlerinin rehberliğinde uygulama okullarındaki iş ve işleyişlere uygun olarak gerçekleştirirler.

Aşağıda Öğretmenlik Uygulaması I dersinde yapılması gereken etkinlikler, öğrenci, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı sorumluluklarıyla birlikte tanımlanarak iş paketleri halinde sunulmuştur:

İŞ PAKETİ I.1	
Etkinlik	Tanışma, dönem içeriğinin tanıtılması ●Dönem boyunca yapılacak çalışmaların planlanması. ●Öğretmenlik uygulaması dersi ile ilgili kılavuzu inceleme. ●Uygulama öğrencilerinin, uygulama öğretim elemanı eşliğinde, uygulama okuluna giderek, uygulama öğretmeni, öğrenci ve yöneticilerle tanışması, uygulama okulunu etrafıca tanınması ve okul hakkında bilgi edinmesi. *Okul ortamının tanınması ve ilk gözlemlerini yapılması *Okul işleyişi ve idari yönetim hakkında bilgi edinme
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. ●Uygulama öğretim elemanı ile birlikte uygulama okulunu ziyaret ederek okul yöneticileri ve uygulama öğretmeni ile tanışır. Dönem planlamasını uygulama öğretmeni ile yapar. ●Okul ve sınıf ortamı hakkında genel gözlem raporu hazırlar (Ek 1A) [Öğrenciler uygulama yaptıkları okulun fiziki özellikleri (bina, bahçe, sınıf), tarihçesi, öğretmen ve öğrenci sayısı, uygulama yapılan sınıfın büyüklüğü, sınıf oturma düzeni, masa ve sıra düzeni, sınıftaki panolar ve öğretim materyalleri ve güvenlik gibi konular değerlendirme yapılır ve raporlaştırılır.] ● Okul işleyişinin ve idari yönetim hakkında bilgi edinmek için görüşme formu aracılığıyla rapor hazırlar (Ek 1B) [Aday öğretmenler bir araya gelerek okul müdürü veya müdür yardımcısından bilgi alması beklenir. Müdürün okuldaki çalışmaları, öğretmenlerden ve diğer görevlilerden beklentileri, aday öğretmenlerden beklentileri, okuldaki kurallar, veli toplantıları, okul-aile iş birliği, öğrenci kayıt ve öğrenci nakilleri gibi konularda bilgi alınır.]
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencileri ile tanışarak haftalık ders programına göre uygulama öğrencilerine uygun gün ve saatleri belirler. ● Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerine okul ortamını tanıma ve gözlemlerini oluşturma sürecine rehberlik eder. ●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerinin okul işleyişi ve idari yönetim hakkında bilgi edinme sürecine rehberlik eder.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulama öğrencileri ile birlikte uygulama okulunu ziyaret eder. ●Uygulama öğretmeni ile işbirliği içinde dönem planlamasını takip eder. ● Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin okul ortamına ilişkin raporlarını inceler ve geri bildirim verir. ● Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin okul işleyişi ve idari yönetime ilişkin görüşme raporlarını inceler ve geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ I.2	
Etkinlik	*Sınıf ortamını tanınması ve gözlemlenmesi, sınıf kültürünü inceleme
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. ● Uygulama öğretmenin sınıfını gözlemler ve sınıf ortamı & kültürü hakkında gözlem raporu

	hazırlar (Ek 2)
Uygulama Öğretmeni	•Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerine sınıf ortamına ilişkin gözlemlerini oluşturma sürecine rehberlik eder.
Uygulama Öğretim Elemanı	•Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. •Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin sınıf ortamını tanıma ve gözlemlerine ilişkin raporlarını inceler ve geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ I.3	
Etkinlik	*Uygulama öğretmenini ve öğrencisi gözleme (genel gözlem)
Uygulama Öğrencisi	•Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. • Uygulama öğretmenin gözlemler ve hakkında gözlem raporu hazırlar (Ek 3A) • Uygulama sınıfında bulunan bir öğrenciyi gözlemler ve hakkında gözlem raporu hazırlar (Ek 3B) [Sınıf öğretmenine danışarak okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci belirlenir. Belirlenen öğrencinin çalışmalarına müdahale edilmeden öğrenci bir gün boyu gözlemlenir. Her bir derste gerçekleştirilen başlıca etkinliklerin neler olduğu, bunların sayısı, öğrencinin motivasyon süresi, bu sürenin derslerde farklılık gösterip göstermediği, arkadaşları ve öğretmeni ile etkileşimde bulunma düzeyi, okuldaki duygu durumu gibi özellikleri gözlemlenir.]
Uygulama Öğretmeni	•Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerine kendisini ve öğrencilerine ilişkin gözlemlerini oluşturma sürecine rehberlik eder.
Uygulama Öğretim Elemanı	•Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. •Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin uygulama öğretmeni ve öğrencilere yönelik gözlemlerine ilişkin raporlarını inceler ve geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ I.4	
Etkinlik	*Uygulama öğretmenin derslerinin, yöntem-teknik ve sınıf yönetimi çerçevesinde, gözleme *Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama
Uygulama Öğrencisi	•Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. •Uygulama öğretmenin en az 3 (üç) farklı dersini gözlemler ve gözlem raporu hazırlar (Ek 4A) • Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar (Ek 4B) ve uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından dönüt alır. [Ders planının hangi öğelerden oluştuğunu (amaçlar, yöntem, materyal, işleyiş vd.) ve öğelerin içeriği hakkında bilgiler edinilir. 1,2, ve 3. Sınıflarda uygulama yapanlar Türkçe, Matematik ve Hayat Bilgisi, 3. ve 4. Sınıflarda uygulama yapanlar Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler ve Fen Bilimleri derslerine ilişkin bir konuda ders planı yapılır.]
Uygulama Öğretmeni	•Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerine en az 3 (üç) farklı dersine ilişkin gözlem gözlemlerini oluşturma sürecine rehberlik eder. • Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	•Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. •Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin uygulama öğretmenin derslerine yönelik gözlemlerine ilişkin raporlarını inceler ve geri bildirim verir. • Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir.
İŞ PAKETİ I.5	
Etkinlik	*Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözleme ve akran değerlendirme formu hazırlama)
Uygulama Öğrencisi	•Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. *Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B) (Kendi sunum yaptığı derste yönelik öz değerlendirme formu hazırlar[Ek 5A], kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formunu hazırlar [Ek 5B])

Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ I.6	
Etkinlik	*Derslerde kullanılan ders kitaplarının incelenmesi *Uygulama öğretmenin belirlendiği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemlene ve akran değerlendirme formu hazırlama)
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. ● Farklı derslerde kullanılan en az 3 (üç) farklı kitabın incelenmesi ve gözlem raporu hazırlar (Ek 6) [Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği'ni ve Ders Kitabı Hata ve Görüş Bildirim Formunu inceleme] *Uygulama öğretmenin belirlendiği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B)
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerinin en az 3 (üç) farklı ders kitabına ilişkin gözlem gözlemlerini oluşturma sürecine rehberlik eder. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin ders kitabı incelemesine yönelik gözlemlerine ilişkin raporlarını inceler ve geri bildirim verir. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ I.7	
Etkinlik	*Öğretmenin hazırladığı/kullandığı değerlendirme araçlarını inceleme *Uygulama öğretmenin belirlendiği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemlene ve akran değerlendirme formu hazırlama)
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. ● Farklı dersler için kullanılan en az 3 (üç) farklı değerlendirme aracını inceler ve gözlem raporu hazırlar (Ek 7). [Geleneksel (soru sorma, Ödevler, sınavlar vb) ve alternatif (portfolyo, proje, akran değerlendirme, puanlama ölçeği vb) ölçme ve değerlendirme araçları incelenir. Karnelerin nasıl doldurulduğu hakkında bilgi edinilir.] *Uygulama öğretmenin belirlendiği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B) (Kendi sunum yaptığı derste yönelik öz değerlendirme formu hazırlar[Ek 5A], kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formunu hazırlar [Ek 5B])
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencileri ile en az 3 (üç) farklı değerlendirme aracını paylaşarak öğrencinin bunlara ilişkin inceleme yapma ve rapor oluşturma sürecine rehberlik eder. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin ders kitabı incelemesine yönelik gözlemlerine ilişkin raporlarını inceler ve geri bildirim verir. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ I.8	
Etkinlik	*Öğretimi bireyselleştirme ve farklılaştırma açısından derslerin gözlemlenmesi

	*Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemleme ve akran değerlendirme formu hazırlama)
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. ●Öğretimi bireyselleştirme ve farklılaştırma açısından bir dersi gözlemler. (Ek 8) *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B) (Kendi sunum yaptığı derste yönelik öz değerlendirme formu hazırlar[Ek 5A], kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formunu hazırlar [Ek 5B])
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerinin öğretimi bireyselleştirme ve farklılaştırma açısından bir dersi gözlemleme sürecine rehberlik eder. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin öğretimi bireyselleştirme ve farklılaştırma açısından bir dersi gözlemleme sürecine yönelik raporlarını inceler ve geri bildirim verir. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ I.9	
Etkinlik	*Sınıftaki istenmeyen öğrenci davranışlarının ve bu davranışlarla baş etme stratejilerini inceleme *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemleme ve akran değerlendirme formu hazırlama)
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. ●Sınıftaki istenmeyen öğrenci davranışlarının ve bu davranışlarla baş etme stratejilerine yönelik rapor hazırlar. (Ek 9) [Sınıfta davranış problemi olan öğrenciler belirlenir. Davranış probleminin neden sonuç ilişkisi analiz edilir, çözüm yolları araştırılır. Uygulama öğretmeninin görüşü de alınarak rapor yazılır.] *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B) (Kendi sunum yaptığı derste yönelik öz değerlendirme formu hazırlar[Ek 5A], kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formunu hazırlar [Ek 5B])
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerinin sınıftaki istenmeyen öğrenci davranışlarının ve bu davranışlarla baş etme stratejilerine yönelik rapor hazırlama sürecine rehberlik eder. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin sınıftaki istenmeyen öğrenci davranışlarının ve bu davranışlarla baş etme stratejilerine yönelik raporlarını inceler ve geri bildirim verir. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ I.10	
Etkinlik	*Belirli gün ve haftalara ilişkin belgeleri inceleme *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemleme ve akran değerlendirme formu hazırlama)
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. ● Belirli gün ve haftalara ilişkin belgeleri inceler ve rapor hazırlar (Ek 10) [İlgili eğitim öğretim yılına ait MEB Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesini inceleme]

	*Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B) (Kendi sunum yaptığı derse yönelik öz değerlendirme formu hazırlar[Ek 5A], kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formunu hazırlar [Ek 5B])
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerinin belirli gün ve haftalar ile sosyal kulüpler ve sosyal etkinliklere ilişkin belgeleri inceleyerek rapor hazırlama sürecine rehberlik eder. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin belirli gün ve haftalar ile sosyal kulüpler ve sosyal etkinliklere ilişkin belgelere yönelik raporlarını inceler ve geri bildirim verir. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ I.11	
Etkinlik	*Veli toplantı tutanak örneklerini incelenme *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formu hazırlama)
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. ● Veli toplantı tutanak örneklerini inceler ve rapor hazırlar (Ek 11) *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B) (Kendi sunum yaptığı derse yönelik öz değerlendirme formu hazırlar[Ek 5A], kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formunu hazırlar [Ek 5B])
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencileri ile veli toplantı tutanak örnekleri ile zümre toplantı tutanak örneklerini paylaşarak rapor hazırlama sürecine rehberlik eder. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin veli toplantı tutanak örnekleri ile zümre toplantı tutanak örneklerine yönelik raporlarını inceler ve geri bildirim verir. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ I.12	
Etkinlik	*Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formu hazırlama) *E okul (MEBBİS, E-Okul, EBA) uygulamalarını tanıma (<u>öğrenci devamsızlık defteri</u>, <u>öğretmen ders defteri</u>, <u>öğrenci nakil gönderme</u>, <u>öğrenci nakil kabul etme</u>, <u>öğretmenler kurulu karar defteri</u>, <u>öğrenci karnesi</u>) ile ilgili konularda okul yöneticilerinden elektronik ortamda uygulamalı olarak bilgi alma ve rapor hazırlama
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. ●E okul (MEBBİS, E-Okul, EBA) uygulamalarına ilişkin rapor hazırlar (Ek 12) *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B) (Kendi sunum yaptığı derse yönelik öz değerlendirme formu hazırlar[Ek 5A], kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formunu hazırlar [Ek 5B])
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.

Uygulama Öğretim Elemanı	•Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. •Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. • Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
---	--

BÖLÜM III. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ İŞ PAKETLERİ

Uygulama öğrencileri, iş paketlerinde yer alan etkinlikleri uygulama öğretim elamanları ve uygulama öğretmenlerinin rehberliğinde uygulama okullarındaki iş ve işleyişlere uygun olarak gerçekleştirirler.

Aşağıda Öğretmenlik Uygulaması I dersinde yapılması gereken etkinlikler, öğrenci, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı sorumluluklarıyla birlikte olarak tanımlanarak iş paketleri halinde sunulmuştur:

İŞ PAKETİ II.1	
Etkinlik	Tanışma, dönem içeriğinin tanıtılması •Dönem boyunca yapılacak çalışmaların planlanması. •Öğretmenlik uygulaması dersi ile ilgili kılavuzu inceleme. •Uygulama öğrencilerinin, uygulama akademisyeni eşliğinde, uygulama okuluna giderek, uygulama öğretmeni, öğrenci ve yöneticilerle tanışması, uygulama okulunu etrafıca tanınması ve okul hakkında bilgi edinmesi. *Okul ortamının tanınması ve ilk gözlemlerini yapılması *Okul işleyişi ve idari yönetim hakkında bilgi edinme
Uygulama Öğrencisi	•Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. •Uygulama öğretim elemanı ile birlikte uygulama okulunu ziyaret ederek okul yöneticileri ve uygulama öğretmeni ile tanışır. Dönem planlamasını uygulama öğretmeni ile yapar. •Okul ve sınıf ortamı hakkında genel gözlem raporu hazırlar (Ek 1A) [Öğrenciler uygulama yaptıkları okulun fiziki özellikleri (bina, bahçe, sınıf), tarihçesi, öğretmen ve öğrenci sayısı, uygulama yapılan sınıfın büyüklüğü, sınıf oturma düzeni, masa ve sıra düzeni, sınıftaki panolar ve öğretim materyalleri ve güvenlik gibi konular değerlendirme yapılır ve raporlaştırılır.] • Okul işleyişinin ve idari yönetim hakkında bilgi edinmek için görüşme formu aracılığıyla rapor hazırlar (Ek 1B) [Aday öğretmenler bir araya gelerek okul müdürü veya müdür yardımcısından bilgi alması beklenir. Müdürün okuldaki çalışmaları, öğretmenlerden ve diğer görevlilerden beklentileri, aday öğretmenlerden beklentileri, okuldaki kurallar, veli toplantıları, okul-aile iş birliği, öğrenci kayıt ve öğrenci nakilleri gibi konularda bilgi alınır.]
Uygulama Öğretmeni	•Uygulama öğrencileri ile tanışarak haftalık ders programına göre uygulama öğrencilerine uygun gün ve saatleri belirler. • Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerine okul ortamını tanıma ve gözlemlerini oluşturma sürecine rehberlik eder. •Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerinin okul işleyişi ve idari yönetim hakkında bilgi edinme sürecine rehberlik eder.
Uygulama Öğretim Elemanı	•Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. •Uygulama öğrencileri ile birlikte uygulama okulunu ziyaret eder. •Uygulama öğretmeni ile işbirliği içinde dönem planlamasını takip eder. • Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin okul ortamına ilişkin raporlarını inceler ve geri bildirim verir. • Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin okul işleyişi ve idari yönetime ilişkin görüşme raporlarını inceler ve geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ II.2	
Etkinlik	*Sınıf ortamını tanınması ve gözlemlenmesi, sınıf kültürünü inceleme
Uygulama Öğrencisi	•Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. • Uygulama öğretmenin sınıfını gözlemler ve sınıf ortamı & kültürü hakkında gözlem raporu hazırlar (Ek 2)
Uygulama Öğretmeni	•Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerine sınıf ortamına ilişkin gözlemlerini oluşturma sürecine rehberlik eder.

Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulma sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin sınıf ortamını tanıma ve gözlemlerine ilişkin raporlarını inceler ve geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ II.3	
Etkinlik	*Uygulama öğretmenini ve öğrencisi gözlemlene (genel gözlem)
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. ● Uygulama öğretmenin gözlemler ve hakkında gözlem raporu hazırlar (Ek 3A) ● Uygulama sınıfında bulunan bir öğrenciyi gözlemler ve hakkında gözlem raporu hazırlar (Ek 3B) [Sınıf öğretmene danışarak okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci belirlenir. Belirlenen öğrencinin çalışmalarına müdahale edilmeden öğrenci bir gün boyu gözlemlenir. Her bir derste gerçekleştirilen başlıca etkinliklerin neler olduğu, bunların sayısı, öğrencinin motivasyon süresi, bu sürenin derslerde farklılık gösterip göstermediği, arkadaşları ve öğretmeni ile etkileşimde bulunma düzeyi, okuldaki duygu durumu gibi özellikleri gözlemlenir.]
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerine kendisini ve öğrencilerine ilişkin gözlemlerini oluşturma sürecine rehberlik eder.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulma sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin uygulama öğretmeni ve öğrencilere yönelik gözlemlerine ilişkin raporlarını inceler ve geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ II.4	
Etkinlik	*Uygulama öğretmenin derslerinin, yöntem-teknik ve sınıf yönetimi çerçevesinde, gözlemlene *Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. ●Uygulama öğretmenin en az 3 (üç) farklı dersini gözlemler ve gözlem raporu hazırlar (Ek 4A) ● Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar (Ek 4B) ve uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından dönüt alır. [Ders planının hangi öğelerden oluştuğunu (amaçlar, yöntem, materyal, işleyiş vd.) ve öğelerin içeriği hakkında bilgiler edinilir. 1,2, ve 3. Sınıflarda uygulama yapanlar Türkçe, Matematik ve Hayat Bilgisi, 3. ve 4. Sınıflarda uygulama yapanlar Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler ve Fen Bilimleri derslerine ilişkin bir konuda ders planı yapılır.]
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerine en az 3 (üç) farklı dersine ilişkin gözlem gözlemlerini oluşturma sürecine rehberlik eder. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulma sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin uygulama öğretmenin derslerine yönelik gözlemlerine ilişkin raporlarını inceler ve geri bildirim verir. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir.
İŞ PAKETİ II.5	
Etkinlik	*Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemlene ve akran değerlendirme formu hazırlama)
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. *Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B) (Kendi sunum yaptığı derse yönelik öz değerlendirme formu hazırlar[Ek 5A], kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formunu hazırlar [Ek 5B])
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.

Elemanı	• Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ II.6	
Etkinlik	*Derslerde kullanılan ders kitaplarının ve ilgili yönetmeliğin incelenmesi *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemleme ve akran değerlendirme formu hazırlama)
Uygulama Öğrencisi	•Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. • Farklı derslerde kullanılan en az 3 (üç) farklı kitabın incelenmesi ve gözlem raporu hazırlar (Ek 6) [Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği'ni ve Ders Kitabı Hata ve Görüş Bildirim Formunu inceleme] *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B)
Uygulama Öğretmeni	•Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerinin en az 3 (üç) farklı ders kitabına ilişkin gözlem gözlemlerini oluşturma sürecine rehberlik eder. •Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	•Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. •Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin ders kitabı incelemesine yönelik gözlemlerine ilişkin raporlarını inceler ve geri bildirim verir. •Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. • Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ II.7	
Etkinlik	*Öğretmenin hazırladığı/kullandığı değerlendirme araçlarını inceleme *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemleme ve akran değerlendirme formu hazırlama)
Uygulama Öğrencisi	•Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. • Farklı dersler için kullanılan en az 3 (üç) farklı değerlendirme aracını inceler ve gözlem raporu hazırlar (Ek 7). [Geleneksel (soru sorma, Ödevler, sınavlar vb) ve alternatif (portfolyo, proje, akran değerlendirme, puanlama ölçeği vb) ölçme ve değerlendirme araçları incelenir. Karnelerin nasıl doldurulduğu hakkında bilgi edinilir.] *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B) (Kendi sunum yaptığı derste yönelik öz değerlendirme formu hazırlar[Ek 5A], kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formunu hazırlar [Ek 5B])
Uygulama Öğretmeni	•Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencileri ile en az 3 (üç) farklı değerlendirme aracını paylaşarak öğrencinin bunlara ilişkin inceleme yapma ve rapor oluşturma sürecine rehberlik eder.
Uygulama Öğretim Elemanı	•Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. •Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin ders kitabı incelemesine yönelik gözlemlerine ilişkin raporlarını inceler ve geri bildirim verir. •Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. • Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ II.8	
Etkinlik	* Okul-aile iş birliğinin eğitim-öğretim çalışmaları içindeki yerini ve okul-aile iş birliğinin nasıl yürütüldüğünü araştırma *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemleme ve akran değerlendirme formu hazırlama)
Uygulama Öğrencisi	•Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. • Okul-aile iş birliğinin eğitim-öğretim çalışmaları içindeki yerini ve okul-aile iş birliğinin nasıl

	yürütüldüğüne ilişkin rapor hazırlama (Ek 8) *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B) (Kendi sunum yaptığı derse yönelik öz değerlendirme formu hazırlar[Ek 5A], kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formunu hazırlar [Ek 5B])
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerinin öğretimi bireyselleştirme ve farklılaştırma açısından bir dersi gözlemleme sürecine rehberlik eder. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin öğretimi bireyselleştirme ve farklılaştırma açısından bir dersi gözlemleme sürecine yönelik raporlarını inceler ve geri bildirim verir. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ II.9	
Etkinlik	* Nöbetçi öğretmenin görev ve sorumluluklarını inceleme *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemleme ve akran değerlendirme formu hazırlama)
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. ● Nöbetçi öğretmenin görev ve sorumluluklarına ilişkin rapor hazırlar (Ek 9) *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B) (Kendi sunum yaptığı derse yönelik öz değerlendirme formu hazırlar[Ek 5A], kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formunu hazırlar [Ek 5B])
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerinin sınıftaki istenmeyen öğrenci davranışlarının ve bu davranışlarla baş etme stratejilerine yönelik rapor hazırlama sürecine rehberlik eder. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin sınıftaki istenmeyen öğrenci davranışlarının ve bu davranışlarla baş etme stratejilerine yönelik raporlarını inceler ve geri bildirim verir. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ II.10	
Etkinlik	*Sosyal kulüpler ve sosyal etkinliklere ilişkin belgeleri inceleme *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemleme ve akran değerlendirme formu hazırlama)
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. ● Sosyal kulüpler ve sosyal etkinliklere ilişkin belgeleri inceler ve rapor hazırlar (Ek 10) [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği’ni inceleme] *Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B) (Kendi sunum yaptığı derse yönelik öz değerlendirme formu hazırlar[Ek 5A], kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formunu hazırlar [Ek 5B])
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencilerinin belirli gün ve haftalar ile sosyal kulüpler ve sosyal etkinliklere ilişkin belgeleri inceleyerek rapor hazırlama sürecine rehberlik eder.

	●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin belirli gün ve haftalar ile sosyal kulüpler ve sosyal etkinliklere ilişkin belgelere yönelik raporlarını inceler ve geri bildirim verir. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ II.11	
Etkinlik	*Zümre öğretmenler toplantı tutanak örneklerini incelenme *Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemleme ve akran değerlendirme formu hazırlama)
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. ● Zümre öğretmenler toplantı tutanak örneklerini inceler ve rapor hazırlar (Ek 11) *Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B) (Kendi sunum yaptığı derste yönelik öz değerlendirme formu hazırlar[Ek 5A], kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formunu hazırlar [Ek 5B])
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip ederek uygulama öğrencileri ile veli toplantı tutanak örnekleri ile zümre toplantı tutanak örneklerini paylaşarak rapor hazırlama sürecine rehberlik eder. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik ederek öğrencilerin veli toplantı tutanak örnekleri ile zümre toplantı tutanak örneklerine yönelik raporlarını inceler ve geri bildirim verir. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim verir.
İŞ PAKETİ II.12	
Etkinlik	*Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlama ve sunma (Kendi sunum yaptığı derste öz değerlendirme formu hazırlama, kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemleme ve akran değerlendirme formu hazırlama) * Okul dışı öğrenme (müze, bilim merkezi, milli parklar, meslek ziyaretleri vb.) ortamları hakkında bilgi edinme
Uygulama Öğrencisi	●Haftada 6 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. *Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik ders planı hazırlar ve sunar. (Ek 4B) (Kendi sunum yaptığı derste yönelik öz değerlendirme formu hazırlar[Ek 5A], kendi sunum yapmadığı derste sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve akran değerlendirme formunu hazırlar [Ek 5B]) ●Okul dışı öğrenme (müze, bilim merkezi, milli parklar, meslek ziyaretleri vb.) ortamlarına ilişkin rapor hazırlar (Ek 12) [İlkokul öğrencilerine yönelik Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı okul dışı öğrenme ortamları raporunu inceler] ● Varsa uygulama sınıf öğretmenin okul dışı öğrenme ortamlarına ilişkin planını / etkinliğini inceler.
Uygulama Öğretmeni	●Uygulama öğrencilerinin haftada 6 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. ● Varsa okul dışı öğrenme ortamlarına ilişkin planını / etkinliğini öğrenciler ile paylaşır.
Uygulama Öğretim Elemanı	●Uygulama öğrencileri ile 2 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. ●Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planını inceler ve dönüt verir. ● Uygulama öğrencisinin hazırladığı öz /akran değerlendirme raporlarına ilişkin geri bildirim

	verir.
--	--------

BÖLÜM IV. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I – II DERSLERİ RAPOR DOSYASI EKLERİ

Bu bölümde Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerini alan uygulama öğrencisinin her dönem sonunda öğretmenlik uygulaması I- II dersi ile ilgili teslim edeceği dosyada bulunması gereken belgelere yer verilmeye çalışılmıştır. Bu dosya içerisinde dönem süresince öğretmenlik uygulaması kapsamında yapılan etkinliklere ait raporlar ve formlar yer alır.

Öğretmenlik Uygulaması I ve II Derslerine Ait Genel Dosya Ekleri

Ek 1

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**



**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I – II DERSLERİ
UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DOSYASI**

Dersin Adı :

Öğretim Dönemi :

Uygulama Öğrencisi :

**Uygulama Öğrencisinin
Numarası :**

Uygulama Öğretim Elemanı :

Uygulama Eğitim Kurumu :

Uygulama Öğretmeni :

Uygulama Öğretmeninin Sınıfı :

EK 2

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I – II DERSLERİ
UYGULAMA EĞİTİM KURUMU DEVAM ÇİZELGESİ**

Uygulama öğrencisi / numarası	:	Uygulama öğretmeni	:
		Uygulama sınıfı/şubesi	:
Uygulama öğretim elemanı	:	Uygulama eğitim kurumu	:

Bu form her hafta uygulama günü 6 saatlik uygulamanın sonunda doldurularak uygulama öğretim elemanıya paylaşılmalıdır.

Hafta	Tarih	Telafi Yapıldıysa Tarihi	Gerçekleştirilen İş Paketi	Uygulama Öğretmeninin İmzası
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Ek 3: Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu

Uygulama Öğrencisinin Adı-Soyadı:

Tarih:

Sınıf Düzeyi:

Ders Süresi:

Dersin Konusu:

Değerlendiren:

Ölçütler		Eksiği var (1)	Kabul edilebilir (2)	İyi Yetişmiş (3)
I.Kısım: Konu Alanı				
Ders Planı ve Hazırlık	1.Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
	2.Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirme			
	3.Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazıp uygun araç-gereç materyal seçme ve hazırlama			
	4.Dersin öğrenme çıktılarını ve süreç bileşenlerini açık şekilde ifade edebilme			
	5.Öğrenme çıktılarına uygun öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
II. Kısım: Öğrenme –Öğretme Süreci				
Öğrenme-Öğretme Süreci	6.Derse uygun bir giriş yapabilme			
	7.Dersin içeriğine uygun yöntem ve teknikleri kullanma			
	8.Öğrencilerin etkin katılımının sağlandığı etkinliklere yer verme			
	9.Öğretim araç- gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun kullanma			
	10.Konuyu yaşama ilişkilendirme			
	11.Öğrencilere uygun dönütler verme (öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme, öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme, öğrencileri sorular ve ipuçları ile yönlendirebilme, yapıcı, açıklayıcı ve geliştirici geri bildirimler verme)			
	12.Bir önceki ders, konu ve günlük hayatla işlenecek konu arasında ilişki kurma (varsa)			
	13.Derse ilgi ve dikkati çekme			
	14.Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlama			
	15.Kesinti ve engellere karşı uygun önemler alma			
	16.Öğrenciler ile etkili iletişim kurma			
	17.Anlaşılır açıklamalar yapma ve yönergeler verme			
	18.Ses tonunu etkin biçimde kullanma			
	19.Öğrencilerin zamanlarını etkili kullanmaları için yönlendirmeler yapma			
	20.Olumlu sınıf ortamı oluşturma (öğretmen-öğrenci, öğrenci-öğrenci)			
	21.Öğrencinin kendini ifade edebileceği fırsatlar sunma			
	22.Öğretme-öğrenme sürecindeki (dikkat çekmeden dönüt/düzelteye kadar) aşamalarda zamanı etkin kullanma			
	23.Dersi toparlayabilme			
	24.Gelecek dersle ilgili bilgi veya ödev verme (varsa)			
III. Kısım:Değerlendirme				
Değerlendirme	25.Öğrencilerin yanlış cevaplarını düzeltme ve eksikliklerini tamamlama			
	26.Uygun değerlendirme materyali hazırlama ve kullanma			
	27.Öğrencilerin anlama düzeylerine uygun dönütler verebilme			
	28.Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
	29.Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
Toplam				

Notlar:

I. Dönem: Öğretmenlik Uygulaması I Dersine Ait Dosya Ekleri

Ek 1A: Okul Ortamı / Uygulama Okulu Hakkında Genel Gözlem Formu

GENEL GÖZLEM FORMU

Uygulama Öğrencisinin Adı/Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Uygulama Okulunun Adı:

Uygulama Öğretmeninin Adı/Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Ünvanı/Adı/Soyadı:

Uygulama Sınıfı/Şubesi:

Sınıftaki Öğrenci Sayısı:

Gözlem Tarihi:

Gözlem Süresi:

Okulun fiziki koşulları hakkındaki gözlem notları:	
Okulun ortamı hakkındaki gözlem notları (beslenme, sağlık, güvenlik vb.)	
Okulun resmi süreçler ve işleyişler hakkındaki gözlem notları:	
Sınıfta uygulanan program hakkındaki gözlem notları:	
Uygulama öğrencisinin okulun ilk uygulama gününe/deneyimine dair notları:	
Diğer notlar: [Sınıfın fiziki ortamı nasıl? Sınıfla ilgili dikkatinizi çeken özellikler neler? Sınıf ortamı hakkında olumlu & olumsuz düşünceleriniz neler? Öğretmen ve öğrencilerin size dair algıları, tutum ve bakış açıları neler? Sınıf kültürünü oluşturan unsurlar bağlamında öğrencilerin özellikleri neler? (örn. Sosyal, ekonomik, psikolojik farklılıklar, arkadaş ilişkileri, iletişim biçimleri vb.)]	

Ek 1B: Okul İşleyişi ve İdari Yönetim Hakkında Bilgi Edinmeye Yönelik Görüşme Formu

Aşağıdaki soruları okul müdürü ve/veya uygulamadan sorumlu ilgili müdür yardımcısı ile görüşerek hazırlayınız.

Görüşme Tarihi/Saati:

Görüşülen Kişi:

1. Okul müdürü nasıl olunur?
2. Bir okulda en fazla ne kadar süre ile okul müdürü olarak görev yapılabilir?
3. Okul müdürünün görev ve sorumlulukları nelerdir?
4. Okul müdürünün okulda bir günü nasıl geçmektedir?
5. Okul müdür yardımcısı nasıl olunur?
6. Bir okulda müdür yardımcısı sayısı ve görev dağılımı nasıl belirlenir?
7. Okul müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları nelerdir?
8. Okul müdür yardımcısının okulda bir günü nasıl geçmektedir?
9. Müdür yetkili öğretmenlik nedir?
10. Müdür yetkili öğretmenin yetki ve sorumlulukları nelerdir?

Ek 2: Sınıf Ortamı& Sınıf Kültürü Hakkında Gözlem Formu

SINIF KÜLTÜRÜNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	
Uygulama Öğrencisinin Adı/Soyadı:	
Öğrenci Numarası:	
Uygulama Okulunun Adı:	
Uygulama Öğretmeninin Adı/Soyadı:	
Uygulama Öğretim Elemanının Ünvanı/Adı/Soyadı:	
Uygulama Sınıfı/Şubesi:	
Sınıftaki Öğrenci Sayısı:	
Gözlem Tarihi:	
Gözlem Süresi:	
Sınıf Kültürü	Öğretmen ve öğrencilerin etkili iletişim kurması
	Öğrencilerin birbirleriyle sosyal ilişkiler kurması
	Öğretmenin gelişen durumlar karşısında esnek davranması
	Öğretmenin kriz durumlarına uygun davranması
	Dış etkenlerin (müdür, veliler vb.) sınıf kültürüne etkisi
Sınıf kültürünü oluşturan unsurlar bağlamında öğretmeni değerlendiriniz. (örn. öğrencilere karşı tutumu, kişisel özellikleri vb.)	
Sınıf kültürünü etkileyen dış etkenleri değerlendiriniz. (örn. Okul müdürü, veliler vb.)	
Lisans eğitiminde edindiğiniz bilgiler temelinde olması gerektiğini düşündüğünüz sınıf kültürü ile var olan sınıf kültürü arasında farklılıklar var mıdır? Varsa sizce bu farklılıkların sebepleri nelerdir?	
Siz olsaydınız olumlu sınıf kültürü oluşturabilmek için ne gibi değişkenlere müdahale ederdiniz?	
Sınıfın Fiziki Olanakları	Sınıfın fiziksel özelliklerinin sınıf mevcuduna uygun olması
	Sınıf içerisinde gerekli araç gereçlerin bulunması

Kriterler	Değerlendirme
1. SINIF BOYUTLARI VE KAPASİTE	
Sınıf Alanı (m ²)	 m ²
Öğrenci Sayısı	Yeterli / Yetersiz
Kişi Başına Düşen Alan	 m ²
Sınıf Kapasitesi	☐ Uygun ☐ Kalabalık ☐ Boş
2. AYDINLATMA	
Doğal Aydınlatma	☐ Çok İyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
Pencere Sayısı	_____ adet
Pencere Boyutu	☐ Yeterli ☐ Yetersiz
Yapay Aydınlatma	☐ Çok İyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
Lamba Sayısı ve Türü	_____ adet / Tür: _____
Işık Dağılımı	☐ Homojen ☐ Homojen Değil
Perde/Stor Durumu	☐ Var ve İşlevsel ☐ Var ama Bozuk ☐ Yok
3. HAVALANDIRMA VE SICAKLIK	
Doğal Havalandırma	☐ Çok İyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
Pencerelerin Açılabilirliği	☐ Kolayca Açılıyor ☐ Zor Açılıyor ☐ Açılmıyor
Klima/Kalorifer	☐ Var ve Çalışıyor ☐ Var ama Çalışmıyor ☐ Yok
Sınıf Sıcaklığı	☐ Uygun ☐ Çok Sıcak ☐ Çok Soğuk

Hava Kalitesi	☐ Temiz ☐ Havasız ☐ Kokulu	
Nem Durumu	☐ Normal ☐ Nemli ☐ Kuru	
4. OTURMA DÜZENİ		
Sıra/Masa Sayısı	_____ adet	
Sıra/Masa Durumu	☐ Yeni ☐ İyi ☐ Eski ☐ Bozuk	
Sandalye Sayısı	_____ adet	
Sandalye Durumu	☐ Yeni ☐ İyi ☐ Eski ☐ Bozuk	
Ergonomik Uygunluk	☐ Uygun ☐ Kısmen Uygun ☐ Uygun Değil	
Öğretmen Masası	☐ Var ve Uygun ☐ Var ama Yetersiz ☐ Yok	
Dolap/Raf Sistemi	☐ Yeterli ☐ Yetersiz ☐ Yok	
Oturma Düzeni	☐ Geleneksel ☐ U Düzeni ☐ Grup ☐ Diğer: _____	
5. TEKNOLOJİK DONANIM		
Akıllı Tahta	☐ Var ☐ Yok	☐ Çalışıyor ☐ Bozuk
Projeksiyon Cihazı	☐ Var ☐ Yok	☐ Çalışıyor ☐ Bozuk
Bilgisayar	☐ Var ☐ Yok	☐ Çalışıyor ☐ Bozuk
İnternet Bağlantısı	☐ Var ☐ Yok	☐ Hızlı ☐ Yavaş ☐ Yok
Hoparlör Sistemi	☐ Var ☐ Yok	☐ Çalışıyor ☐ Bozuk
Yazıcı/Fotokopi	☐ Var ☐ Yok	☐ Çalışıyor ☐ Bozuk
6. TEMİZLİK VE HİJYEN		
Genel Temizlik	☐ Çok Temiz ☐ Temiz ☐ Orta ☐ Kirli	
Zemin Durumu	☐ Temiz ☐ Tozlu ☐ Lekeli	
Duvar Durumu	☐ Temiz ☐ Lekeli ☐ Boyası Dökülmüş	
Tavan Durumu	☐ İyi ☐ Lekeli ☐ Çatlak	
Çöp Kutusu	☐ Var ve Temiz ☐ Var ama Dolu ☐ Yok	
Dezenfektan/Temizlik	☐ Var ☐ Yok	
7. GÜVENLİK		
Yangın Söndürücü	☐ Var ☐ Yok	
Acil Çıkış İşaretleri	☐ Var ☐ Yok	
İlk Yardım Çantası	☐ Var ☐ Yok	
Elektrik Güvenliği	☐ Güvenli ☐ Riskli	
Prizler	☐ Yeterli ve Güvenli ☐ Yetersiz ☐ Riskli	
Keskin Köşeler	☐ Yok ☐ Var	
Cam Güvenliği	☐ Güvenli ☐ Riskli	
8. EĞİTİM MATERYALLERİ VE KAYNAKLAR		
Kitaplık	☐ Var ve Dolu ☐ Var ama Boş ☐ Yok	
Ders Araç-Gereçleri	☐ Yeterli ☐ Yetersiz ☐ Yok	
Deney/Etkinlik Malzemeleri	☐ Var ☐ Yok	
Görsel Materyaller	☐ Yeterli ☐ Yetersiz ☐ Yok	
Saklama Alanları	☐ Yeterli ☐ Yetersiz ☐ Yok	
9. DUVAR VE DEKORASYON		
Duvar Rengi	☐ Uygun ☐ Uygun Değil	
Duvar Süslemeleri	☐ Var ve Uygun ☐ Var ama Aşırı ☐ Yok	
Öğrenci Çalışmaları	☐ Sergileniyor ☐ Sergilenmiyor	
Eğitici Posterler	☐ Var ☐ Yok	
Sınıf Kuralları	☐ Asılı ☐ Asılı Değil	

GENEL DEĞERLENDİRME	
Güçlü Yönler:	
Geliştirilmesi Gereken Alanlar:	
Öncelikli İhtiyaçlar:	

Ek 3A: Öğretmen Gözlem Formu

Öğretmenin Adı:

Tarih:

Sınıf içi disipline önem vermesi

Öğrencilerin derse katılımını sağlaması

Öğrencileri soru sormaya ve cevap vermeye yöneltmesi

Dersle ilgili sınıf dışı görevlendirme (proje, aktivite, araştırma vb.) yapması

Ders zamanını etkin ve verimli kullanması

Öğrencilerin ders dışındaki sorunlarıyla ilgilenmesi

Ders araç-gereçlerini kullanması

Diğer öğretmenlerle bilgi alışverişinde bulunması

Öğretmenlik meslek etiğine uyması

Öğretmenin (varsa) kaynaştırma öğrencisine yönelik tutumu

Velilerle iyi bir ilişki içerisinde bulunması*

Okul yönetimi ile uyumlu çalışması*

Diğer öğretmenlerle uyumlu çalışması*

Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunması*

*Gözlem yapılması söz konusu olmayan konular için uygulama öğretmeni ile birebir görüşme yapılmalı ve elde edilen bilgiler rapora yansıtılmalıdır.

Ek 3B: Öğrenci Gözlem Formu

Öğrencinin Adı:

Tarih:

Derslere karşı yeterince ilgili olması

Verilen görevleri zamanında hazırlaması

Arkadaşlarıyla bireysel ya da gruplar halinde iletişim kurması

Anlatılan dersleri dinleme, anlama ve konuşma yeteneklerinin yeterli olması

Derste soru sorması ve sorulara cevap vermesi

Disiplin kurallarına uyması

Ders kitabı dışında yardımcı kaynaklara başvurması*

Ders araç-gereçlerini kullanması

Okuldaki diğer personellerle (idari ve destek) ilişkilerinin olumlu olması

Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerde görev alması ve bu etkinliklere katılması

Eğitsel kulüp faaliyetlerine katılması

Kendini geliştirmeye gayret etmesi

Diğer:

*Gözlem yapılması söz konusu olmayan konular için öğrenci ile birebir görüşme yapılmalı ve elde edilen bilgiler rapora yansıtılmalıdır.

Ek 4A: Ders Gözlem Formu*

***Ders gözlemi yapıldığı süreçte her bir farklı ders gözlemi için bir gözlem formu doldurulacaktır.**

Öğretmen :
Sınıf:..... Tarih:
Ders:
Öğrenci sayısı:

Derste ele alınan öğrenme çıktıları ve süreç bileşenleri:

Dersi planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

Başlangıç: Dersi nasıl başlatmıştır?

Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir?

Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

Öğrencilerin yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler (varsa)

Ek 4B: Örnek Günlük Plan**DERS PLANI**

Dersin Adı:		Tarih:
Sınıfı:		
Tema:		
Konu:		
Önerilen Süre:		

Öğrenme Çıktıları ve Süreç Bileşenleri:		
İçerik Çerçevesi:		
Genellemeler/ İlkeler/ Anahtar Kavramlar, Semboller vb.:		
Alan Becerileri:		
Kavramsal Beceriler:		
Eğilimler:		
Programlar Arası Bileşenler:		
Öğrenme- Öğretme Yaşantıları	Temel Kabuller:	
	Ön Değerlendirme Süreci:	
	Köprü Kurma:	
	Öğrenme-Öğretme Uygulamaları:	
Farklılaştırma:		Zenginleştirme:
		Destekleme:
Öğrenme Kanıtları (Ölçme ve Değerlendirme):		

Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar:	
--	--

Uygundur

Uygulama Öğretmeni

Uygulama Öğretim Elemanı

Ek 5A: Öz Değerlendirme Formu

(Açıklama: Her bir uygulama günü sonrasında genel bir değerlendirme olarak gün içerisinde yapılan gözlemler, edinilen deneyimler, varsa karşılaşılan güçlükler ve çözüm yolları/önerileri gibi notlar alınacaktır.)

Öğrenci Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Uygulama Tarihi	
Uygulama Öğretmeni	
Uygulama Eğitim Kurumu	
Uygulama Öğretim Elemanı	

Gün Sonu Değerlendirmesi / Öz Değerlendirme:

Ek 5B: Akran Değerlendirme Formu

1.Gözlemlenen öğretmen adayının ders öncesinde/ derse hazırlık aşamasında neler yaptı? Sizin için farklı olan herhangi bir durum var mıydı? Uygulamadan örneklerle açıklayınız.

2.Gözlemlenen öğretmen adayının derste, öğrenme-öğretme sürecinde aşağıda verilen hususlara ilişkin neler yaptı? Sizin için farklı olan herhangi bir durum var mıydı? Öğretim sürecinden somut örnekler vererek açıklayınız.

3. Gözlemlenen öğretmen adayının dersi bitirirken ya da dersin sonlarına doğru neler yaptı? Sizin için farklı olan herhangi bir durum var mıydı? Öğretim sürecinden somut örnekler vererek açıklayınız.

4. Aynı dersin öğretmeni siz olsanız dersi nasıl planlardınız?

Ek 6: Ders Kitabı İnceleme Formu

1. Aşağıdaki kavramları tanımları ile eşleştirin.			
1.1. Ders kitabı	a.14.10.2021 tarihli ve 31628 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği.		
1.2. Öğrenci çalışma kitabı	b.Taslak ders kitabını yazan en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş veya öğretmen olarak atanmış ya da daha önce alanda yayımlanmış ders kitabı olan kişi.		
1.3. Öğretmen kılavuz kitabı	c.Tüzel kişiliğe sahip olup herhangi bir meslek odasına kayıtlı ve Yönetmelik’te belirtilen şartları taşıyarak yayıncılık faaliyetinde bulunan kuruluşlar.		
1.4. Taslak ders kitabı	d.Herhangi bir eğitim ve öğretim programı çerçevesinde hazırlanmış basılı veya dijital ortamdaki kitap ve eklerinin taslak veya model prototipi.		
1.5. Yayınevi	e.Öğretmeni desteklemek üzere üretilen dijital veya basılı kitap.		
1.6.Yazar	f.Ders kitabını ve öğrenme sürecini desteklemek üzere öğrenciye yönelik üretilen dijital veya basılı kitap.		
1.7.Yönetmelik	g.Herhangi bir eğitim ve öğretim programı çerçevesinde hazırlanmış, Kurulca örgün ve yaygın eğitim kurumlarında okutulması uygun bulunan basılı veya dijital ortamdaki kitap ve ekleri veya model prototipi.		
2. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği’ ni inceleyin.			
3. DERS KİTAPLARININ EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇ VE KAPSAMINA UYGUNLUĞU YÖNÜNDEN İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNDE DİKKATE ALINACAK KRİTERLER			
3.1. İçeriğin Kapsamı ve Öğrenme Çıktılarına Uygunluğu:			
3.1.1. Ders kitabı ve eğitim aracı ilgili ünite/tema/öğrenme alanının içerik çerçevesini karşılamalıdır.			
3.1.2. İçerik, eğitim öğretim programlarının öğrenme-öğretme yaşantıları bölümlerinde yer alan ön değerlendirme süreci bölümlerini karşılamalıdır.			
3.1.3. İçerik, öğretim programlarının öğrenme-öğretme yaşantıları bölümlerinde yer alan köprü kurma bölümlerini karşılamalıdır.			
3.1.4. İçerik, tüm öğrenme çıktıları ile öğrenme çıktılarının süreç bileşenlerini karşılamalıdır.			
3.2. İçeriğin Yapısı:			
3.2.1. İçerik anlaşılır olmalıdır.			
3.2.2. İçerik konu alanının özelliğine uygun olarak bütünsel bir yapıda verilmelidir.			
3.2.3. İçerik ilgili yaş ve sınıf seviyesine uygun olmalıdır.			
3.3. Ünite/Tema/Öğrenme Alanının Dengeli Dağılımı			

3.3.1. İçeriğin dağılımı ünite/tema/öğrenme alanı ve hedeflenen süre bazında dengeli olmalıdır.			
3.4. Öğrenme ve Öğretme Süreci			
3.4.1. İçerik, ilgili eğitim öğretim programının öğrenme-öğretme uygulamaları kapsamındaki eğitim ve öğretim ilkeleri dikkate alınarak oluşturulmalıdır.			
3.4.2. İçerik öğrencilerin farklı öğrenme stratejileri ve stillerini kullanmasına imkân tanınmalıdır.			
3.4.3. Strateji, yöntem ve teknik seçimi dersin niteliğine ve eğitim öğretim programına uygun olmalıdır.			
3.5. Öğrenci Çalışma Kitabı ve Öğretmen Kılavuz Kitabı			
3.5.1. Öğrenci çalışma kitabı hazırlanırken ders kitabının ve eğitim aracının nitelikleri ile hazırlanma usullerinin yanı sıra Yönetmelik'in ilgili maddesi ve açıklamaları göz önünde bulundurulmalıdır.			
3.5.2. Öğretmen kılavuz kitabında ders kitabının ve eğitim aracının nitelikleri ile hazırlanma usullerinin yanı sıra Yönetmelik'in ilgili maddesi ve açıklamaları göz önünde bulundurulmalıdır.			
4.DERS KİTAPLARININ EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMININ BÜTÜNLEŞİK YAPISINA UYGUNLUĞU YÖNÜNDEN İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNDE DİKKATE ALINACAK KRİTERLER			
4.1. İçeriğin Eğitim Öğretim Programının Programlar Arası Bileşenlere Uygunluğu			
4.1.1. İçerik, ilgili ünite/tema/öğrenme alanının öğrenme-öğretme uygulamaları bölümlerinde öngörülen sosyal-duygusal öğrenme becerilerini destekleyecek şekilde hazırlanmalıdır.			
4.1.2. İçerik, ilgili ünite/tema/öğrenme alanının öğrenme-öğretme uygulamaları bölümlerinde öngörülen değerleri “Erdem-Değer-Eylem Çerçevesi”ne uygun ve destekleyecek şekilde hazırlanmalıdır.			
4.1.3. İçerik, ilgili ünite/tema/öğrenme alanının öğrenme-öğretme uygulamaları bölümlerinde öngörülen sistem okuryazarlığını destekleyecek şekilde hazırlanmalıdır.			
4.2. İçeriğin Eğitim Öğretim Programının Bütüncül Eğitim Yaklaşımına Uygunluğu			

4.2.1. İçerik, ilgili ünite/tema/öğrenme alanının öğrenme-öğretme uygulamaları bölümlerinde öngörülen eğilimleri destekleyecek şekilde hazırlanmalıdır.			
4.2.2. İlgili ünite/tema/öğrenme alanının beceriler arası ilişkiler bölümünde gösterilen beceriler, öğrenme-öğretme uygulamaları bölümünde öngörüldüğü biçimde öğrenme çıktısıyla ilişkilendirilerek verilmelidir.			
4.2.3. İçerikte eğitim öğretim programında yer verilen disiplinler arası ilişkiler ilgili ünite/tema/öğrenme alanı ile anlamlı bir bütünlük oluşturacak biçimde ilişkilendirilerek verilmelidir.			
5.DERS KİTAPLARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN UYGUNLUĞU YÖNÜNDEN İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNDE DİKKATE ALINACAK KRİTERLER			
5.1. Temel İlkeler ve Mevzuata Uygunluk			
5.1.1. İçerikte yer alan etkinlikler, örnek soru ve çözümleri, performans görevleri, araştırma soruları, uygulamalar, ölçme ve değerlendirmeye yönelik sorular hatalı ve eksik olmamalıdır.			
5.1.2. Ölçme ve değerlendirme bölümünde yer alan her türlü madde ve etkinlik ölçme ve değerlendirme ilkelerine ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmalıdır.			
5.1.3. Cevap anahtarı eksik veya hatalı olmamalıdır.			
5.1.4. Ölçme ve değerlendirmeye yönelik etkinlikler öğrencinin seviyesine uygun olmalıdır.			
5.1.5. Türkçe ve yabancı dil derslerine yönelik temel dil becerilerini destekleyici ölçme ve değerlendirme etkinlikleri hazırlanmalıdır.			
5.2. Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Eğitim Öğretim Programına Uygunluğu			
5.2.1. İçerikte kullanılan ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin planlanmasında ilgili ünite/tema/öğrenme alanının öğrenme kanıtları bölümleri ve öğrenme-öğretme uygulamaları bölümleri esas alınmalıdır.			
5.2.2. Her ünite/tema/öğrenme alanında en az bir tane performans görevi verilmelidir.			
5.3. Ön Değerlendirme ve Pekiştirme Araçları			
5.3.1. İçerikte ön öğrenmeleri belirleyici, konuya hazırlayıcı ve öğrenilenleri pekiştirici nitelikte etkinlik ve maddelere yer verilmelidir.			
5.3.2. Ölçme ve değerlendirmeye yönelik içerikler ünite/tema/öğrenme alanının köprü kurma bölümlerini kapsayacak nitelikte olmalıdır.			
5.3.3. İlgili ünite/tema/öğrenme alanında yer alan öğrenme kanıtlarında kullanılacak yöntem ve tekniklerde çeşitlilik sağlanmalıdır.			

6.DERS KİTAPLARININ DİL VE ANLATIM YÖNÜNDEN YETERLİĞİNİN İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNDE DİKKATE ALINACAK KRİTERLER			
6.1. Dil ve Üslup			
6.1.1. İçerik Türkçenin doğru ve özenli kullanımını, dilin anlatım zenginliğini, gücünü ve anlam inceliklerini yansıtır nitelikte olmalıdır.			
6.1.2. Özel isim, yabancı sözcük ve sözcük gruplarının okunuşu ile kısaltmaların açılımı, içindekiler bölümü, ünite/tema/öğrenme alanı kapakları ve başlıklar haricinde ilk geçtiği yerde verilmelidir.			
6.2. Yazı Dili Standartlarına Uygunluk			
6.2.1. İçerikte yazım yanlışı bulunmamalıdır.			
6.2.2. İçerikte noktalama eksikliği, yanlışlığı olmamalı; gereksiz noktalama işareti kullanılmamalıdır.			
6.2.3. Yabancı diller, yaşayan diller ve lehçeler alanındaki ders kitapları ve eğitim araçları, ilgili olduğu dilin dil bilgisi kurallarına uygun olmalıdır.			
6.2.4. Yabancı diller, yaşayan diller ve lehçeler alanındaki ders kitapları ve eğitim araçları, ilgili olduğu dilin öğretim programında temel alınan lehçeye özgü kullanım şekline uygun hazırlanmalıdır.			
6.3. Anlam ve Anlatım			
6.3.1. İçerikte anlamsal veya yapısal anlatım bozukluğu bulunmamalıdır.			
6.3.2. Anlatım ilkelerine (akıcılık, yalınlık, açıklık, duruluk vb.) uygun bir dil kullanılmalıdır.			
7.DERS KİTAPLARININ GÖRSEL TASARIM VE İÇERİK TASARIMININ UYGUNLUĞUNUN İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNDE DİKKATE ALINACAK KRİTERLER			
7.1. Kapak Tasarımı			
7.1.1. Kapak tasarımı genel tasarım ilkelerine, Yönetmelik’te belirlenmiş ilkelere ve “Ders Kitabı Kapağı Tasarım Çerçevesi”ne uygun olmalıdır.			
7.1.2. Ünite/tema/öğrenme alanı kapak tasarımında kullanılan öğeler ve bunların kullanılış tarzı ilgili ünite/tema/öğrenme alanı içeriğiyle uyumlu ve içeriği destekleyici nitelikte olmalıdır.			
7.2. Genel Tasarım Uyumu			
7.2.1. Tasarımda kullanılan öğeler sistematik bir bütünlüğe sahip olmalıdır.			
7.2.2. İçindekiler listesi sistematik ve işlevsel olmalıdır.			
7.2.3. Cevap anahtarları belli bir düzen içinde ve takibi kolaylaştıracak şekilde verilmelidir.			

7.2.4. Dikkat gerektiren bölümler vurgulama teknikleri kullanılarak etkili bir biçimde tasarlanmalıdır.			
7.3. Sayfa Tasarımı			
7.3.1. Sayfa tasarımı genel tasarım ilkelerine uygun olmalıdır. 7.3.2. Sayfalar ve görseller estetik olarak tasarlanmalıdır. 7.3.3. Özgün veya konunun niteliğine uygun olarak özgün kabul edilebilecek tasarım öğeleri kullanılmalıdır.			
7.4. Görsel Destekli Öğrenme			
7.4.1. İçerik öğrenme çıktıları ve süreç bileşenlerinin gerçekleşmesini ve öğrenmeyi destekleyecek, anlamayı kolaylaştıracak görsellerle desteklenmelidir. 7.4.2. Görsellerin seçiminde yakından uzağa ilkesi gözetilmelidir. 7.4.3. Eğitim öğretim programında yer alan öğrenme çıktıları ünite/tema/öğrenme alanı başlarında görsel özetleyicilerle sunulmalıdır.			
7.5. Görsel ve Yazılı Unsurların Özellikleri			
7.5.1. Görseller anlaşılır ve net olmalıdır. 7.5.2. Görsel ve görseli oluşturan öğeler hata ve eksiklik içermemelidir. 7.5.3. Görseller konunun niteliğine bağlı olarak gerçek durumları yansıtıcı özellikte olmalıdır. 7.5.4. Yazılı unsurlar, genel tasarım ilkelerine ve Yönetmelik'te belirlenmiş ilkelere uygun olmalıdır.			
Genel Yorum:			

Ek 7: Değerlendirme Aracı İnceleme Raporu

1. Değerlendirme aracının türü nedir? (geleneksel / alternatif)	
2. Değerlendirme aracı öğrencilerin anlayacağı sade ve net ifadelerle hazırlanmış mı?	
3. Değerlendirme aracı öğrencilerin öğrendikleri konuların hepsini kapsayacak şekilde hazırlanmış mı? Kapsam geçerliliği hakkında bilgi veriniz?	
4. Değerlendirme aracında bulunan soru veya soruların yanında kaç puan olduğu belirtilmiş mi? Soru türleri ve puan dağılımlarını belirtiniz. [25 Çoktan Seçmeli Test (75p), 1 Açık Uçlu soru (10p) gibi]	
5. İncelediğiniz değerlendirme aracının gelişmiş ve zayıf yönlerinden hareketle siz nelere dikkat ederdiniz? Açıklayınız	

Ek 8: Ders Gözlem Raporu – Öğretimi Bireyselleştirme Ve Farklılaştırma

- 1.Öğretmen ders süresince her öğrenci için bireyselleştirme ve farklılaştırma yapıyor mu?
2. Etkinliklere öğrencilerin katılma düzeyi nedir? Hangi etkinliklerde bireysel farklılıkları olan öğrencilerinin katılımı azalmış ve artmıştır?
3. Öğretmen bireysel farklılıkları olan öğrencinin aktif katılımını artırmak için ne tür yöntem ve tekniklere başvurmuştur? Siz olsaydınız ne yapardınız?
4. Sınıfta kaynaştırma öğrencisi var mı?
5. Bireysel Eğitim Planı İnceleme:

Ek 9: İstenmeyen Öğrenci Davranışlarına İlişkin Rapor

1. Öğrencilerle öğretmen arasında yazılı veya sözlü olarak belirlenmiş kurallar var mı? Nasıl?	
2. Sınıf kurallarının öğrencilerle birlikte belirlenmesinin öğrenme-öğretme sürecine ve sınıf yönetimine katkılarını açıklayınız.	
3.Sınıfta şimdiye kadar karşılaştığınız istenmeyen öğrenci davranışları nelerdir? Bunlar haricinde neler olabilir? Belirtiniz.	
4.Örneklendirdiğiniz istenmeyen öğrenci davranışlarının altında yatan nedenler neler olabilir?	
5. İstenmeyen öğrenci davranışlarına karşı öğretmenin kullandığı stratejiler nelerdir? Belirtiniz.	
6. İstenmeyen öğrenci davranışları ile karşılaşan öğretmenin kaçınması gereken davranışlar nelerdir? Açıklayınız.	
7.Siz olsaydınız bu istenmeyen öğrenci davranışlarına yönelik neler yapardınız? Örnek durumlar vererek açıklayınız.	

Ek 10: Belirli gün ve haftalara ilişkin rapor

1.Belirli gün ve haftaların öğrenme & öğretme sürecinde önemi nedir?	
2. İlgili eğitim öğretim yılına ilişkin “Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi inceleme”	
3.Belirli gün ve haftalara ilişkin öğretmenlerin sorumlulukları nelerdir?	
4.Belirli gün ve haftalara ilişkin öğrencilerin sorumlulukları nelerdir?	

Ek 11:Veli toplantı tutanaklarına ilişkin rapor

1.Veli toplantılarının eğitim süreci açısından önemi nedir? Veli toplantılarının eğitime katkısını tartışınız.	
2.Uygulama okulunuzda veli toplantılarının ne sıklıkta yapıldığını, hangi amaçlarla yapıldığını, veli toplantılarının eğitime ne tür katkılarının olduğunu uygulama öğretmeniniz ile görüşerek belirtiniz.	
3.Veli toplantısı öncesi öğretmenin okul idaresi bilgilendirmede görev ve sorumlukları nelerdir? (Örneğin; verilen dilekçede nelerin belirtilmesi gerekmektedir)	
4.Sınıf veli toplantı tutanaklarının incelenerek gündem maddelerinin öğrenilmesi	
5. Eğitime ailelerin dâhil edilmesi ve ailelerle işbirliği sağlanabilmesi için örnek veli toplantı tutanağında ne gibi maddeler yer almaktadır? Sizin bu konudaki düşünceleriniz ve önerileriniz nelerdir? Açıklayınız.	

Ek 12: E okul (MEBBİS, E-Okul, EBA) uygulamalarına ilişkin rapor

1. E-okul uygulamalarında öğrencilerin hangi bilgileri yer almaktadır? Bu bilgilere kimler erişebilir?	
2.E-okul uygulamaları okul idarecileri tarafından hangi amaçlarla kullanılmaktadır?	
3.E-okul uygulamalarında öğretmenlerin yaptıkları işlemler nelerdir?	
4. Öğrenciler e-okul uygulamasını kullanarak hangi bilgilere erişebilmektedir?	

II. Dönem: Öğretmenlik Uygulaması II Dersine Ait Dosya Ekleri

Ek 1A: Okul Ortamı / Uygulama Okulu Hakkında Genel Gözlem Formu

GENEL GÖZLEM FORMU

Uygulama Öğrencisinin Adı/Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Uygulama Okulunun Adı:

Uygulama Öğretmeninin Adı/Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Unvanı/Adı/Soyadı:

Uygulama Sınıfı/Şubesi:

Sınıftaki Öğrenci Sayısı:

Gözlem Tarihi:

Gözlem Süresi:

Okulun fiziki koşulları hakkındaki gözlem notları:	
Okulun ortamı hakkındaki gözlem notları (beslenme, sağlık, güvenlik vb.)	
Okulun resmi süreçler ve işleyişler hakkındaki gözlem notları:	
Sınıfta uygulanan program hakkındaki gözlem notları:	
Uygulama öğrencisinin okulun ilk uygulama gününe/deneyimine dair notları:	
Diğer notlar: (Sınıfın fiziki ortamı nasıl? Sınıfla ilgili dikkatinizi çeken özellikler neler? Sınıf ortamı hakkında olumlu & olumsuz düşünceleriniz neler? Öğretmen ve öğrencilerin size dair algıları, tutum ve bakış açıları neler? Sınıf kültürünü oluşturan unsurlar bağlamında öğrencilerin özellikleri neler? (örn. Sosyal, ekonomik, psikolojik farklılıklar, arkadaş ilişkileri, iletişim biçimleri vb.))	

Ek 1B: Okul İşleyişi ve İdari Yönetim Hakkında Bilgi Edinmeye Yönelik Görüşme Formu

Aşağıdaki soruları okul müdürü ve/veya uygulamadan sorumlu ilgili müdür yardımcısı ile görüşerek hazırlayınız.

Görüşme Tarihi/Saati:

Görüşülen Kişi:

1. Okul müdürü nasıl olunur?
2. Bir okulda en fazla ne kadar süre ile okul müdürü olarak görev yapılabilir?
3. Okul müdürünün görev ve sorumlulukları nelerdir?
4. Okul müdürünün okulda bir günü nasıl geçmektedir?
5. Okul müdür yardımcısı nasıl olunur?
6. Bir okulda müdür yardımcısı sayısı ve görev dağılımı nasıl belirlenir?
7. Okul müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları nelerdir?
8. Okul müdür yardımcısının okulda bir günü nasıl geçmektedir?
9. Müdür yetkili öğretmenlik nedir?
10. Müdür yetkili öğretmenin yetki ve sorumlulukları nelerdir?

Ek 2: Sınıf Ortamı& Sınıf Kültürü Hakkında Gözlem Formu

SINIF KÜLTÜRÜNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU	
Uygulama Öğrencisinin Adı/Soyadı:	
Öğrenci Numarası:	
Uygulama Okulunun Adı:	
Uygulama Öğretmeninin Adı/Soyadı:	
Uygulama Öğretim Elemanının Ünvanı/Adı/Soyadı:	
Uygulama Sınıfı/Şubesi:	
Sınıftaki Öğrenci Sayısı:	
Gözlem Tarihi:	
Gözlem Süresi:	
Sınıf Kültürü	Öğretmen ve öğrencilerin etkili iletişim kurması
	Öğrencilerin birbirleriyle sosyal ilişkiler kurması
	Öğretmenin gelişen durumlar karşısında esnek davranması
	Öğretmenin kriz durumlarına uygun davranması
	Dış etkenlerin (müdür, veliler vb.) sınıf kültürüne etkisi
Sınıf kültürünü oluşturan unsurlar bağlamında öğretmeni değerlendiriniz. (örn. öğrencilere karşı tutumu, kişisel özellikleri vb.)	
Sınıf kültürünü etkileyen dış etkenleri değerlendiriniz. (örn. Okul müdürü, veliler vb.)	
Lisans eğitiminde edindiğiniz bilgiler temelinde olması gerektiğini düşündüğünüz sınıf kültürü ile var olan sınıf kültürü arasında farklılıklar var mıdır? Varsa sizce bu farklılıkların sebepleri nelerdir?	
Siz olsaydınız olumlu sınıf kültürü oluşturabilmek için ne gibi değişkenlere müdahale ederdiniz?	
Sınıfın Fiziki Olanakları	Sınıfın fiziksel özelliklerinin sınıf mevcuduna uygun olması
	Sınıf içerisinde gerekli araç gereçlerin bulunması

Kriterler	Değerlendirme
1. SINIF BOYUTLARI VE KAPASİTE	
Sınıf Alanı (m ²)	 m ²
Öğrenci Sayısı	Yeterli / Yetersiz
Kişi Başına Düşen Alan	 m ²
Sınıf Kapasitesi	☐ Uygun ☐ Kalabalık ☐ Boş
2. AYDINLATMA	
Doğal Aydınlatma	☐ Çok İyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
Pencere Sayısı	_____ adet
Pencere Boyutu	☐ Yeterli ☐ Yetersiz
Yapay Aydınlatma	☐ Çok İyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
Lamba Sayısı ve Türü	_____ adet / Tür: _____
Işık Dağılımı	☐ Homojen ☐ Homojen Değil
Perde/Stor Durumu	☐ Var ve İşlevsel ☐ Var ama Bozuk ☐ Yok
3. HAVALANDIRMA VE SICAKLIK	
Doğal Havalandırma	☐ Çok İyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
Pencerelerin Açılabilirliği	☐ Kolayca Açılıyor ☐ Zor Açılıyor ☐ Açılmıyor
Klima/Kalorifer	☐ Var ve Çalışıyor ☐ Var ama Çalışmıyor ☐ Yok
Sınıf Sıcaklığı	☐ Uygun ☐ Çok Sıcak ☐ Çok Soğuk

Hava Kalitesi	☐ Temiz ☐ Havasız ☐ Kokulu	
Nem Durumu	☐ Normal ☐ Nemli ☐ Kuru	
4. OTURMA DÜZENİ		
Sıra/Masa Sayısı	_____ adet	
Sıra/Masa Durumu	☐ Yeni ☐ İyi ☐ Eski ☐ Bozuk	
Sandalye Sayısı	_____ adet	
Sandalye Durumu	☐ Yeni ☐ İyi ☐ Eski ☐ Bozuk	
Ergonomik Uygunluk	☐ Uygun ☐ Kısmen Uygun ☐ Uygun Değil	
Öğretmen Masası	☐ Var ve Uygun ☐ Var ama Yetersiz ☐ Yok	
Dolap/Raf Sistemi	☐ Yeterli ☐ Yetersiz ☐ Yok	
Oturma Düzeni	☐ Geleneksel ☐ U Düzeni ☐ Grup ☐ Diğer: _____	
5. TEKNOLOJİK DONANIM		
Akıllı Tahta	☐ Var ☐ Yok	☐ Çalışıyor ☐ Bozuk
Projeksiyon Cihazı	☐ Var ☐ Yok	☐ Çalışıyor ☐ Bozuk
Bilgisayar	☐ Var ☐ Yok	☐ Çalışıyor ☐ Bozuk
İnternet Bağlantısı	☐ Var ☐ Yok	☐ Hızlı ☐ Yavaş ☐ Yok
Hoparlör Sistemi	☐ Var ☐ Yok	☐ Çalışıyor ☐ Bozuk
Yazıcı/Fotokopi	☐ Var ☐ Yok	☐ Çalışıyor ☐ Bozuk
6. TEMİZLİK VE HİJYEN		
Genel Temizlik	☐ Çok Temiz ☐ Temiz ☐ Orta ☐ Kirli	
Zemin Durumu	☐ Temiz ☐ Tozlu ☐ Lekeli	
Duvar Durumu	☐ Temiz ☐ Lekeli ☐ Boyası Dökülmüş	
Tavan Durumu	☐ İyi ☐ Lekeli ☐ Çatlak	
Çöp Kutusu	☐ Var ve Temiz ☐ Var ama Dolu ☐ Yok	
Dezenfektan/Temizlik	☐ Var ☐ Yok	
7. GÜVENLİK		
Yangın Söndürücü	☐ Var ☐ Yok	
Acil Çıkış İşaretleri	☐ Var ☐ Yok	
İlk Yardım Çantası	☐ Var ☐ Yok	
Elektrik Güvenliği	☐ Güvenli ☐ Riskli	
Prizler	☐ Yeterli ve Güvenli ☐ Yetersiz ☐ Riskli	
Keskin Köşeler	☐ Yok ☐ Var	
Cam Güvenliği	☐ Güvenli ☐ Riskli	
8. EĞİTİM MATERYALLERİ VE KAYNAKLAR		
Kitaplık	☐ Var ve Dolu ☐ Var ama Boş ☐ Yok	
Ders Araç-Gereçleri	☐ Yeterli ☐ Yetersiz ☐ Yok	
Deney/Etkinlik Malzemeleri	☐ Var ☐ Yok	
Görsel Materyaller	☐ Yeterli ☐ Yetersiz ☐ Yok	
Saklama Alanları	☐ Yeterli ☐ Yetersiz ☐ Yok	
9. DUVAR VE DEKORASYON		
Duvar Rengi	☐ Uygun ☐ Uygun Değil	
Duvar Süslemeleri	☐ Var ve Uygun ☐ Var ama Aşırı ☐ Yok	
Öğrenci Çalışmaları	☐ Sergileniyor ☐ Sergilenmiyor	
Eğitici Posterler	☐ Var ☐ Yok	
Sınıf Kuralları	☐ Asılı ☐ Asılı Değil	

GENEL DEĞERLENDİRME	
Güçlü Yönler:	
Geliştirilmesi Gereken Alanlar:	
Öncelikli İhtiyaçlar:	

Ek 3A: Öğretmen Gözlem Formu

Öğretmenin Adı:

Tarih:

Sınıf içi disipline önem vermesi

Öğrencilerin derse katılımını sağlaması

Öğrencileri soru sormaya ve cevap vermeye yöneltmesi

Dersle ilgili sınıf dışı görevlendirme (proje, aktivite, araştırma vb.) yapması

Ders zamanını etkin ve verimli kullanması

Öğrencilerin ders dışındaki sorunlarıyla ilgilenmesi

Ders araç-gereçlerini kullanması

Diğer öğretmenlerle bilgi alışverişinde bulunması

Öğretmenlik meslek etiğine uyması

Öğretmenin (varsa) kaynaştırma öğrencisine yönelik tutumu

Velilerle iyi bir ilişki içerisinde bulunması*

Okul yönetimi ile uyumlu çalışması*

Diğer öğretmenlerle uyumlu çalışması*

Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunması*

*Gözlem yapılması söz konusu olmayan konular için uygulama öğretmeni ile birebir görüşme yapılmalı ve elde edilen bilgiler rapora yansıtılmalıdır.

Ek 3B: Öğrenci Gözlem Formu

Öğrencinin Adı:

Tarih:

Derslere karşı yeterince ilgili olması

Verilen görevleri zamanında hazırlaması

Arkadaşlarıyla bireysel ya da gruplar halinde iletişim kurması

Anlatılan dersleri dinleme, anlama ve konuşma yeteneklerinin yeterli olması

Derste soru sorması ve sorulara cevap vermesi

Disiplin kurallarına uyması

Ders kitabı dışında yardımcı kaynaklara başvurması*

Ders araç-gereçlerini kullanması

Okuldaki diğer personellerle (idari ve destek) ilişkilerinin olumlu olması

Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerde görev alması ve bu etkinliklere katılması

Eğitsel kulüp faaliyetlerine katılması

Kendini geliştirmeye gayret etmesi

Diğer:

*Gözlem yapılması söz konusu olmayan konular için öğrenci ile birebir görüşme yapılmalı ve elde edilen bilgiler rapora yansıtılmalıdır.

Ek 4A: Ders Gözlem Formu*

***Ders gözlemi yapıldığı süreçte her bir farklı ders gözlemi için bir gözlem formu doldurulacaktır.**

Öğretmen :
Sınıf:..... Tarih:
Ders:
Öğrenci sayısı:

Derste ele alınan öğrenme çıktıları ve süreç bileşenleri:

Dersi planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

Başlangıç: Dersi nasıl başlatmıştır?

Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir?

Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

Öğrencilerin yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler (varsa)

Ek 4B: Örnek Günlük Plan**DERS PLANI**

Dersin Adı:		Tarih:
Sınıfı:		
Tema:		
Konu:		
Önerilen Süre:		

Öğrenme Çıktıları ve Süreç Bileşenleri:		
İçerik Çerçevesi:		
Genellemeler/ İlkeler/ Anahtar Kavramlar, Semboller vb.:		
Alan Becerileri:		
Kavramsal Beceriler:		
Eğilimler:		
Programlar Arası Bileşenler:		
Öğrenme-Öğretme Yaşantıları	Temel Kabuller:	
	Ön Değerlendirme Süreci:	
	Köprü Kurma:	
	Öğrenme-Öğretme Uygulamaları:	
Farklılaştırma:		Zenginleştirme:
		Destekleme:
Öğrenme Kanıtları (Ölçme ve Değerlendirme):		

Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar:	
--	--

Uygundur

Uygulama Öğretmeni

Uygulama Öğretim Elemanı

Ek 5A: Öz Değerlendirme Formu

(Açıklama: Her bir uygulama günü sonrasında genel bir değerlendirme olarak gün içerisinde yapılan gözlemler, edinilen deneyimler, varsa karşılaşılan güçlükler ve çözüm yolları/önerileri gibi notlar alınacaktır.)

Öğrenci Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Uygulama Tarihi	
Uygulama Öğretmeni	
Uygulama Eğitim Kurumu	
Uygulama Öğretim Elemanı	

Gün Sonu Değerlendirmesi / Öz Değerlendirme:

Ek 5B: Akran Değerlendirme Formu

1.Gözlemlenen öğretmen adayının ders öncesinde/ derse hazırlık aşamasında neler yaptı? Sizin için farklı olan herhangi bir durum var mıydı? Uygulamadan örneklerle açıklayınız.

2.Gözlemlenen öğretmen adayının derste, öğrenme-öğretme sürecinde aşağıda verilen hususlara ilişkin neler yaptı? Sizin için farklı olan herhangi bir durum var mıydı? Öğretim sürecinden somut örnekler vererek açıklayınız.

3. Gözlemlenen öğretmen adayının dersi bitirirken ya da dersi sonlarına doğru neler yaptı? Sizin için farklı olan herhangi bir durum var mıydı? Öğretim sürecinden somut örnekler vererek açıklayınız.

4. Aynı dersi öğretmeni siz olsanız dersi nasıl planlardınız?

Ek 6: Ders Kitabı İnceleme Formu

1. Aşağıdaki kavramları tanımları ile eşleştirin.			
1.1. Ders kitabı	a.14.10.2021 tarihli ve 31628 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği.		
1.2. Öğrenci çalışma kitabı	b.Taslak ders kitabını yazan en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş veya öğretmen olarak atanmış ya da daha önce alanda yayımlanmış ders kitabı olan kişi.		
1.3. Öğretmen kılavuz kitabı	c.Tüzel kişiliğe sahip olup herhangi bir meslek odasına kayıtlı ve Yönetmelik’te belirtilen şartları taşıyarak yayıncılık faaliyetinde bulunan kuruluşlar.		
1.4. Taslak ders kitabı	d.Herhangi bir eğitim ve öğretim programı çerçevesinde hazırlanmış basılı veya dijital ortamdaki kitap ve eklerinin taslak veya model prototipi.		
1.5. Yayınevi	e.Öğretmeni desteklemek üzere üretilen dijital veya basılı kitap.		
1.6.Yazar	f.Ders kitabını ve öğrenme sürecini desteklemek üzere öğrenciye yönelik üretilen dijital veya basılı kitap.		
1.7.Yönetmelik	g.Herhangi bir eğitim ve öğretim programı çerçevesinde hazırlanmış, Kurulca örgün ve yaygın eğitim kurumlarında okutulması uygun bulunan basılı veya dijital ortamdaki kitap ve ekleri veya model prototipi.		
2. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği’ ni inceleyin.			
3. DERS KİTAPLARININ EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇ VE KAPSAMINA UYGUNLUĞU YÖNÜNDEN İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNDE DİKKATE ALINACAK KRİTERLER			
3.1. İçeriğin Kapsamı ve Öğrenme Çıktılarına Uygunluğu:			
3.1.1. Ders kitabı ve eğitim aracı ilgili ünite/tema/öğrenme alanının içerik çerçevesini karşılamalıdır.			
3.1.2. İçerik, eğitim öğretim programlarının öğrenme-öğretme yaşantıları bölümlerinde yer alan ön değerlendirme süreci bölümlerini karşılamalıdır.			
3.1.3. İçerik, öğretim programlarının öğrenme-öğretme yaşantıları bölümlerinde yer alan köprü kurma bölümlerini karşılamalıdır.			
3.1.4. İçerik, tüm öğrenme çıktıları ile öğrenme çıktılarının süreç bileşenlerini karşılamalıdır.			
3.2. İçeriğin Yapısı:			
3.2.1. İçerik anlaşılır olmalıdır.			
3.2.2. İçerik konu alanının özelliğine uygun olarak bütünsel bir yapıda verilmelidir.			
3.2.3. İçerik ilgili yaş ve sınıf seviyesine uygun olmalıdır.			
3.3. Ünite/Tema/Öğrenme Alanının Dengeli Dağılımı			

3.3.1. İçeriğin dağılımı ünite/tema/öğrenme alanı ve hedeflenen süre bazında dengeli olmalıdır.			
3.4. Öğrenme ve Öğretme Süreci			
3.4.1. İçerik, ilgili eğitim öğretim programının öğrenme-öğretme uygulamaları kapsamındaki eğitim ve öğretim ilkeleri dikkate alınarak oluşturulmalıdır.			
3.4.2. İçerik öğrencilerin farklı öğrenme stratejileri ve stillerini kullanmasına imkân tanınmalıdır.			
3.4.3. Strateji, yöntem ve teknik seçimi dersin niteliğine ve eğitim öğretim programına uygun olmalıdır.			
3.5. Öğrenci Çalışma Kitabı ve Öğretmen Kılavuz Kitabı			
3.5.1. Öğrenci çalışma kitabı hazırlanırken ders kitabının ve eğitim aracının nitelikleri ile hazırlanma usullerinin yanı sıra Yönetmelik'in ilgili maddesi ve açıklamaları göz önünde bulundurulmalıdır.			
3.5.2. Öğretmen kılavuz kitabında ders kitabının ve eğitim aracının nitelikleri ile hazırlanma usullerinin yanı sıra Yönetmelik'in ilgili maddesi ve açıklamaları göz önünde bulundurulmalıdır.			
4.DERS KİTAPLARININ EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMININ BÜTÜNLEŞİK YAPISINA UYGUNLUĞU YÖNÜNDEN İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNDE DİKKATE ALINACAK KRİTERLER			
4.1. İçeriğin Eğitim Öğretim Programının Programlar Arası Bileşenlere Uygunluğu			
4.1.1. İçerik, ilgili ünite/tema/öğrenme alanının öğrenme-öğretme uygulamaları bölümlerinde öngörülen sosyal-duygusal öğrenme becerilerini destekleyecek şekilde hazırlanmalıdır.			
4.1.2. İçerik, ilgili ünite/tema/öğrenme alanının öğrenme-öğretme uygulamaları bölümlerinde öngörülen değerleri “Erdem-Değer-Eylem Çerçevesi”ne uygun ve destekleyecek şekilde hazırlanmalıdır.			
4.1.3. İçerik, ilgili ünite/tema/öğrenme alanının öğrenme-öğretme uygulamaları bölümlerinde öngörülen sistem okuryazarlığını destekleyecek şekilde hazırlanmalıdır.			
4.2. İçeriğin Eğitim Öğretim Programının Bütüncül Eğitim Yaklaşımına Uygunluğu			

4.2.1. İçerik, ilgili ünite/tema/öğrenme alanının öğrenme-öğretme uygulamaları bölümlerinde öngörülen eğilimleri destekleyecek şekilde hazırlanmalıdır.			
4.2.2. İlgili ünite/tema/öğrenme alanının beceriler arası ilişkiler bölümünde gösterilen beceriler, öğrenme-öğretme uygulamaları bölümünde öngörüldüğü biçimde öğrenme çıktısıyla ilişkilendirilerek verilmelidir.			
4.2.3. İçerikte eğitim öğretim programında yer verilen disiplinler arası ilişkiler ilgili ünite/tema/öğrenme alanı ile anlamlı bir bütünlük oluşturacak biçimde ilişkilendirilerek verilmelidir.			
5.DERS KİTAPLARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN UYGUNLUĞU YÖNÜNDEN İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNDE DİKKATE ALINACAK KRİTERLER			
5.1. Temel İlkeler ve Mevzuata Uygunluk			
5.1.1. İçerikte yer alan etkinlikler, örnek soru ve çözümleri, performans görevleri, araştırma soruları, uygulamalar, ölçme ve değerlendirmeye yönelik sorular hatalı ve eksik olmamalıdır.			
5.1.2. Ölçme ve değerlendirme bölümünde yer alan her türlü madde ve etkinlik ölçme ve değerlendirme ilkelerine ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmalıdır.			
5.1.3. Cevap anahtarı eksik veya hatalı olmamalıdır.			
5.1.4. Ölçme ve değerlendirmeye yönelik etkinlikler öğrencinin seviyesine uygun olmalıdır.			
5.1.5. Türkçe ve yabancı dil derslerine yönelik temel dil becerilerini destekleyici ölçme ve değerlendirme etkinlikleri hazırlanmalıdır.			
5.2. Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Eğitim Öğretim Programına Uygunluğu			
5.2.1. İçerikte kullanılan ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin planlanmasında ilgili ünite/tema/öğrenme alanının öğrenme kanıtları bölümleri ve öğrenme-öğretme uygulamaları bölümleri esas alınmalıdır.			
5.2.2. Her ünite/tema/öğrenme alanında en az bir tane performans görevi verilmelidir.			
5.3. Ön Değerlendirme ve Pekiştirme Araçları			
5.3.1. İçerikte ön öğrenmeleri belirleyici, konuya hazırlayıcı ve öğrenilenleri pekiştirici nitelikte etkinlik ve maddelere yer verilmelidir.			
5.3.2. Ölçme ve değerlendirmeye yönelik içerikler ünite/tema/öğrenme alanının köprü kurma bölümlerini kapsayacak nitelikte olmalıdır.			
5.3.3. İlgili ünite/tema/öğrenme alanında yer alan öğrenme kanıtlarında kullanılacak yöntem ve tekniklerde çeşitlilik			

sağlanmalıdır.			
6.DERS KİTAPLARININ DİL VE ANLATIM YÖNÜNDEN YETERLİĞİNİN İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNDE DİKKATE ALINACAK KRİTERLER			
6.1. Dil ve Üslup			
6.1.1. İçerik Türkçenin doğru ve özenli kullanımını, dilin anlatım zenginliğini, gücünü ve anlam inceliklerini yansıtır nitelikte olmalıdır.			
6.1.2. Özel isim, yabancı sözcük ve sözcük gruplarının okunuşu ile kısaltmaların açılımı, içindekiler bölümü, ünite/tema/öğrenme alanı kapakları ve başlıklar haricinde ilk geçtiği yerde verilmelidir.			
6.2. Yazı Dili Standartlarına Uygunluk			
6.2.1. İçerikte yazım yanlışları bulunmamalıdır.			
6.2.2. İçerikte noktalama eksikliği, yanlışlığı olmamalı; gereksiz noktalama işareti kullanılmamalıdır.			
6.2.3. Yabancı diller, yaşayan diller ve lehçeler alanındaki ders kitapları ve eğitim araçları, ilgili olduğu dilin dil bilgisi kurallarına uygun olmalıdır.			
6.2.4. Yabancı diller, yaşayan diller ve lehçeler alanındaki ders kitapları ve eğitim araçları, ilgili olduğu dilin öğretim programında temel alınan lehçeye özgü kullanım şekline uygun hazırlanmalıdır.			
6.3. Anlam ve Anlatım			
6.3.1. İçerikte anlamsal veya yapısal anlatım bozukluğu bulunmamalıdır.			
6.3.2. Anlatım ilkelerine (akıcılık, yalınlık, açıklık, duruluk vb.) uygun bir dil kullanılmalıdır.			
7.DERS KİTAPLARININ GÖRSEL TASARIM VE İÇERİK TASARIMININ UYGUNLUĞUNUN İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNDE DİKKATE ALINACAK KRİTERLER			
7.1. Kapak Tasarımı			
7.1.1. Kapak tasarımı genel tasarım ilkelerine, Yönetmelik'te belirlenmiş ilkelere ve "Ders Kitabı Kapağı Tasarım Çerçevesi"ne uygun olmalıdır.			
7.1.2. Ünite/tema/öğrenme alanı kapak tasarımında kullanılan öğeler ve bunların kullanılış tarzı ilgili ünite/tema/öğrenme alanı içeriğiyle uyumlu ve içeriği destekleyici nitelikte olmalıdır.			
7.2. Genel Tasarım Uyumu			

7.2.1. Tasarımda kullanılan ögeler sistematik bir bütünlüğe sahip olmalıdır.			
7.2.2. İçindekiler listesi sistematik ve işlevsel olmalıdır.			
7.2.3. Cevap anahtarları belli bir düzen içinde ve takibi kolaylaştıracak şekilde verilmelidir. 7.2.4. Dikkat gerektiren bölümler vurgulama teknikleri kullanılarak etkili bir biçimde tasarlanmalıdır.			
7.3. Sayfa Tasarımı			
7.3.1. Sayfa tasarımı genel tasarım ilkelerine uygun olmalıdır.			
7.3.2. Sayfalar ve görseller estetik olarak tasarlanmalıdır.			
7.3.3. Özgün veya konunun niteliğine uygun olarak özgün kabul edilebilecek tasarım öğeleri kullanılmalıdır.			
7.4. Görsel Destekli Öğrenme			
7.4.1. İçerik öğrenme çıktıları ve süreç bileşenlerinin gerçekleşmesini ve öğrenmeyi destekleyecek, anlamayı kolaylaştıracak görsellerle desteklenmelidir.			
7.4.2. Görsellerin seçiminde yakından uzağa ilkesi gözetilmelidir.			
7.4.3. Eğitim öğretim programında yer alan öğrenme çıktıları ünite/tema/öğrenme alanı başlarında görsel özetleyicilerle sunulmalıdır.			
7.5. Görsel ve Yazılı Unsurların Özellikleri			
7.5.1. Görseller anlaşılır ve net olmalıdır.			
7.5.2. Görsel ve görseli oluşturan ögeler hata ve eksiklik içermemelidir.			
7.5.3. Görseller konunun niteliğine bağlı olarak gerçek durumları yansıtıcı özellikte olmalıdır.			
7.5.4. Yazılı unsurlar, genel tasarım ilkelerine ve Yönetmelik'te belirlenmiş ilkelere uygun olmalıdır.			
Genel Yorum:			

Ek 7: Değerlendirme Aracı İnceleme Raporu

1. Değerlendirme aracının türü nedir? (geleneksel / alternatif)	
2. Değerlendirme aracı öğrencilerin anlayacağı sade ve net ifadelerle hazırlanmış mı?	
3. Değerlendirme aracı öğrencilerin öğrendikleri konuların hepsini kapsayacak şekilde hazırlanmış mı? Kapsam geçerliliği hakkında bilgi veriniz?	
4. Değerlendirme aracında bulunan soru veya soruların yanında kaç puan olduğu belirtilmiş mi? Soru türleri ve puan dağılımlarını belirtiniz. [25 Çoktan Seçmeli Test (75p), 1 Açık Uçlu soru (10p) gibi]	
5. İncelediğiniz değerlendirme aracının gelişmiş ve zayıf yönlerinden hareketle siz nelere dikkat ederdiniz? Açıklayınız	

Ek 8: Okul-Aile İşbirliğinin Eğitim-Öğretim Çalışmaları İçindeki Yerine Ve Okul-Aile İşbirliğinin Nasıl Yürütüldüğüne Dair Rapor

1. Okul aile birliklerinin kuruluş amaçları nelerdir?	
2. Okul aile birliklerinin görevleri nelerdir?	
3. Okul aile birliği üyeleri kimlerdir?	
4. Okul aile birliği öğretmenlerle ve okul yöneticileri ile hangi alanlarda işbirliği yapmaktadır? Araştırınız ve açıklayınız.	
5. Öğretmeneler okul aile birliğine üye olarak nasıl seçilmektedir? Seçim yapılırken nelere dikkat edilmektedir? Öğretmenlerin okul aile birliği içinde görev ve sorumlulukları nelerdir?	

Ek 9: Nöbetçi öğretmen görev ve sorumluluklarına ilişkin rapor

1.Nöbet hizmetleri ve nöbet yerlerine ait genel esaslar nelerdir?	
2.Nöbetçi öğretmenin görevleri nelerdir?	
3.Nöbetçi öğretmenin görev yerinde olmaması ve görev yerini terk etmesi durumlarında yapılacak yasal uygulamalar nelerdir?	
4.Okulda beklenmedik bir olay (kaza, yaralanma vb) meydana gelmesi durumunda nöbetçi öğretmenin yapması gerekenler nelerdir?	
5.Uygulama öğretmeninizin nöbetçi öğretmen olduğu bir gün öğretmeninize eşlik ederek gözlem yapınız. Uygulama okulunuzda hangi yerlerde nöbetçi öğretmen görevlendirilmektedir? Nöbetçi öğretmenlerin günlük rutinlerini yazınız.	

Ek 10: Sosyal kulüpler ve sosyal etkinliklere ilişkin rapor

1.Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne göre sosyal kulüpler ve sosyal etkinliklerin amacı nedir?	
2.Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne göre sosyal kulüpler ve sosyal etkinliklerin ilkeleri nelerdir?	
3. Sosyal kulüp ve etkinliklerde öğrencilerin hangi tutum, davranış ve becerilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir?	
4. Okullarda sosyal etkinlik çalışmaları hangi saatlerde yürütülmektedir?	
5. Okullarda hangi sosyal kulüpler yer alabilir ve bu kulüplerin düzenleyebileceği sosyal etkinlikler nelerdir?	
6. Sosyal etkinliklerle ilgili gelir-gider iş ve işlemleri yürütme görevini kim üstlenir? Yürütücünün bu konudaki görev ve sorumlulukları nelerdir?	

Ek 11: Zümre toplantı tutanaklarına ilişkin rapor

1. Zümre öğretmenler kurulunun oluşturulma amacı nedir?	
2.Zümre öğretmenler kurulu kimler yer alır?	
3.Zümre öğretmenler kurulu ne zaman toplanır?	
4.Zümre öğretmenler kurulunda yer alan gündem maddeleri nelerdir?	
5.Sınav tarihlerinin belirlenmesinde ve okutulacak kitapların belirlenmesinde zümre öğretmenler kurulunun etkisi nedir?	
6.Örnek zümre öğretmenler kurulu toplantı tutanaklarında öğrenciler bağlamında genelde hangi sorunlar ifade edilmiş ve bunlara yönelik hangi önlemlerin alındığı belirtilmiştir? Örnek kararları inceleyerek açıklayınız. Bu sorunlara ilişkin siz hangi önlemleri ve çözümleri önerirsiniz?	
7.Uygulama okulunuzda zümre öğretmenler kurulu faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?	

Ek 12: Okul Dışı Öğrenme Ortamlarına (Müze, Bilim Merkezi, Milli Parklar, Meslek Ziyaretleri Vb.) İlişkin Rapor

1. Okul dışı öğrenme ortamları nelerdir?	
2. Öğretim programınızı inceleyerek okul dışı öğrenme kapsamında kullanılabilecek öğrenme çıktıları ve süreç bileşenleri nelerdir? Sıralayınız.	
3. İl içi ve il dışı inceleme gezilerinde yasal prosedürler (izin, ulaşım vb.) nelerdir? İl içi ve il dışı faaliyetlerin farkları nelerdir? Açıklayınız.	
4. Okul dışı faaliyetler için idareci ve öğretmenlerin görev ve sorumlulukları nelerdir? Açıklayınız.	
5. Öğretim programınızda yer alan bir derse yönelik öğrenme çıktılarını dikkate alarak bir gezi planı hazırlayınız? Gezi öncesi (İdare izni, veli izni, araç tahsisi), gezi süreci (Ders planı, etkinlikler vb.) ve gezi sonrası (Okulda devam eden etkinlik, değerlendirme vb.) aşamalarını detaylı olarak ürün dosyanıza ekleyiniz.	

**UYGULAMA ÖĞRENCİSİNE YÖNELİK ARA SINAV VE YILSONU SINAVI
DEĞERLENDİRME FORMU**

DEĞERLENDİRME FORMU

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ PUANI;

Değerlendirme Ölçütü	Verilen Puan (100 üzerinden)	%	Alınan Puan	Açıklama (Varsa)
Öğretmen adayının teorik dersle ilgili değerlendirme puanı (etkinlik planını zamanında ve özenle hazırlama, revizeleri tamamlama)		%20		
Öğretmen adayının uygulama okulundaki gözlem değerlendirme puanı (okuluna zamanında gitme, öğretmen ile iletişim, sınıf yönetimi, yetkinlik, aktif katılım)		%30		
Öğretmen adayının dosya değerlendirme puanı (tüm ekleri içirme, istenilen nitelikte hazırlanma)		%50		
TOPLAM		% 100		

Bu form, uygulama öğrencisi dosyasını teslim ettikten sonra uygulama öğretim elemanı tarafından dosyaya eklenecektir.